



PolskiBank
Spółdzielczy w Poznaniu

**Regulamin otwierania i prowadzenia
Konta osobistego
dla umów zawartych w Oddziale Internetowym
w Polskim Banku Spółdzielczym w Poznaniu**

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	4
§ 1. [Zakres stosowania].....	4
§ 2. [Słowniczek].....	4
§ 3. [Gwarancje Banku]	5
§ 4. [Współposiadacze]	5
Rozdział II. Konto	5
§ 5. [Postanowienia ogólne].....	5
§ 6. [Zawarcie Umowy]	5
§ 7. [Odstąpienie od Umowy]	6
§ 8. [Wspólne Konto]	6
§ 9. [Dysponowanie saldem].....	7
§ 10. [Odmowa i odwołanie wykonania Transakcji płatniczej].....	8
§ 11. [Odmowa przyjęcia zlecenia płatniczego]	9
§ 12. [Wpłata niekwalifikująca się do bezpośredniego zaliczenia na Konto].....	9
§ 13. [Polecenie przelewu]	9
§ 14. [Polecenie przelewu wewnętrznego]	9
§ 15. [Sposób składania dyspozycji i wniosków]	10
§ 16. [Zlecenie stałe]	11
§ 17. [Polecenie zapłaty w Banku Płatnika].....	11
§ 18. [Polecenie zapłaty w Banku Odbiorcy]	12
§ 19. [Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje płatnicze].....	12
§ 20. [Oprocentowanie]	13
§ 21. [Postępowanie w przypadku błędnego zwiększenia/zmniejszenia salda Konta]	13
§ 22. [Postępowanie w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej]	13
§ 23. [Udostępnienie danych nieprawidłowego Odbiorcy].....	14
§ 24. [Kredyt w rachunku płatniczym].....	14
§ 25. [Przekroczenie Dostępnych środków].....	14
§ 26. [Ograniczenie funkcjonalności Konta].....	15
§ 27. [Rozwiązanie Umowy].....	15
Rozdział III. Lokata w Koncie	17
§ 28. [Postanowienia ogólne].....	17
§ 29. [Założenie Lokaty]	17
§ 30. [Otwarcie Lokaty]	18
§ 31. [Oprocentowanie Lokaty].....	18
§ 32. [Odnawialność Lokaty]	18
§ 33. [Wypłata z Lokaty].....	19
§ 34. [Zamknięcie Lokaty]	19
§ 35. [Lokata negocjowana]	19
Rozdział IV. Usługi elektroniczne	19
§ 36. [Warunki udostępnienia usług]	19
§ 37. [Zasady korzystania – PBS24]	19
§ 38. [Zasady korzystania z Informacji telefonicznej SMS]	20
§ 39. [Zakres operacji – PBS24]	21
§ 40. [Zasady korzystania z Kodu SMS – PBS24]	21
§ 41. [Zasady dokonywania Transakcji płatniczych i Zasileń – PBS24].....	21
§ 42. [Zasady bezpieczeństwa – PBS24].....	22
§ 43. [Uprawnieni do blokowania i odblokowywania]	22
§ 44. [Zablokowanie dostępu przez Posiadacza i jego skutki]	22
§ 45. [Zablokowanie dostępu przez Bank do PBS24, Informacji telefonicznej SMS i jego skutki]	23
§ 46. [Odpowiedzialność].....	23
§ 47. [Czynniki niezależne od Banku]	24
Rozdział V. Udzielanie informacji telefonicznej	24

§ 48. [Warunki udostępnienia].....	24
§ 49. [Zakres informacji].....	24
§ 50. [Zasady udzielania informacji].....	24
§ 51. [Zasady bezpieczeństwa].....	24
§ 52. [Zablokowanie dostępu przez Bank i jego skutki].....	24
§ 53. [Czynniki niezależne od Banku]	24
Rozdział VI. Oprocentowanie. Opłaty i prowizje bankowe	24
§ 54. [Zasady zmiany oprocentowania].....	24
§ 55. [Opłaty i prowizje]	25
Rozdział VII. Pełnomocnictwo	25
§ 56. [Zakres pełnomocnictwa]	25
§ 57. [Udzielenie pełnomocnictwa]	25
§ 58. [Odwołanie pełnomocnictwa]	25
§ 59. [Forma pełnomocnictwa]	25
§ 60. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa. Spadkobiercy]	26
Rozdział VIII. Śmierć Posiadacza i rachunki uśpione.....	26
§ 61. [Rozwiązanie Umowy z dniem śmierci Posiadacza].....	26
§ 62. [Koszty pogrzebu]	26
§ 63. [Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]	26
§ 64. [Forma dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]	26
§ 65. [Zmiana i odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]	27
§ 66. [Spadkobiercy].....	27
§ 67. [Środki nienależące do spadku. Kolejność wypłat].....	27
§ 68. [Informacje ogólne o rachunkach uśpionych]	27
§ 69. [Obowiązki Banku w przypadku rachunków uśpionych]	27
§ 70. [Następstwa rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy]	27
Rozdział IX. Przeniesienie rachunku płatniczego	28
§ 71. [Przeniesienie rachunku płatniczego].....	28
Rozdział X. Postanowienia końcowe.....	28
§ 72. [Kontakt].....	28
§ 73. [Utrata dokumentu tożsamości].....	28
§ 74. [Zmiana danych]	28
§ 75. [Wyciągi z Konta]	28
§ 76. [Doręczanie]	29
§ 77. [Reklamacje].....	29
§ 78. [Informacja o cesji]	29
§ 79. [Zmiana Regulaminu]	29
§ 80. [Zmiana postanowień Umowy]	30
§ 81. [Odesłanie]	30

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres stosowania]

Regulamin określa warunki:

- a. otwierania i prowadzenia Konta w Banku;
- b. zasady zakładania Lokaty w ramach Konta w Banku;
- c. zasady korzystania z usługi Informacji telefonicznej SMS, oferowanej przez Bank w ramach Konta;
- d. zasady korzystania z usług bankowości internetowej PBS24 oferowanej przez Bank w ramach Konta.

§ 2. [Słowniczek]

W rozumieniu niniejszego Regulaminu poniższe określenia oznaczają:

1. **Adres korespondencyjny** – adres wskazany przez Posiadacza właściwy dla doręczeń;
2. **Autoryzacja** – wyrażenie zgody przez Posiadacza lub Użytkownika na zrealizowanie przez Bank każdej operacji lub innej czynności wymagającej jednoznacznej zgody Posiadacza lub Użytkownika.
3. **Dostępne środki** – saldo Konta z aktualnego dnia powiększone o ewentualnie przyznany Posiadaczowi na podstawie odrębnej umowy kredyt w rachunku płatniczym i pomniejszone o ewentualne kwoty nierozliczonych opłat i prowizji należnych Bankowi, ewentualną kwotę Lokaty oraz ewentualne kwoty Transakcji płatniczych obciążających dane Konto, ale jeszcze na nim niezaksięgowanych;
4. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami, jako dni wolne od pracy;
5. **Dzień kalendarzowy** – każdy dzień roku kalendarzowego;
6. **Hasło** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez Posiadacza albo Użytkownika i znany tylko jemu, służący wraz z danym Loginem do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika w PBS24 oraz Autoryzacji;
7. **Infolinia** – usługa bankowości telefonicznej polegająca na dostępie do Konta przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku; godziny pracy oraz numer telefonu, pod którym dostępna jest Infolinia, wskazane są w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl;
8. **Kod SMS** – jednorazowy kod służący do Autoryzacji, przesyłany na Numer w postaci wiadomości tekstowej SMS;
9. **Konto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwarty i prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza w walucie będącej prawnym środkiem płatniczym w Rzeczypospolitej Polskiej, który jest rachunkiem płatniczym w rozumieniu UOUP;
10. **Login** – indywidualne oznaczenie Użytkownika służące wraz z Hasłem oraz Kodem SMS do identyfikacji Użytkownika w PBS24;
11. **Lokata** – terminowa lokata oszczędnościowa otwarta i prowadzona przez Bank na rzecz Posiadacza w ramach Konta;
12. **Bank** – Polski Bank Spółdzielczy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Garbary 71, 61-866 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027891, NIP 5660010929, REGON 000508046
13. **PBS24** – usługa bankowości elektronicznej Banku polegająca na dostępie do Konta przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda, zmianę limitów dla bezgotówkowych Transakcji płatniczych, zainicjowanie Transakcji płatniczej lub złożenia innego rodzaju dyspozycji lub wniosku; PBS24 może być dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych;
14. **Informacja telefoniczna SMS** – usługa powiadamiania SMS polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących Konta za pośrednictwem wiadomości SMS;
15. **Numer** – wskazany przez Posiadacza lub Użytkownika numer telefonu komórkowego polskiego operatora, na który Bank przesyła Kody SMS oraz wiadomości w ramach Informacji telefonicznej SMS, a także służący do składania dyspozycji lub wniosków za pośrednictwem Infolinii oraz Bankowi do kontaktu w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy;
16. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
17. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie wykonania Transakcji płatniczej;
18. **PIN** – poufny, indywidualny, czterocyfrowy numer ustalony przez Posiadacza lub Użytkownika, służący do Autoryzacji;
19. **Posiadacz** – Rezydent albo nierezydent, posiadający stałe miejsce zamieszkania oraz adres korespondencyjny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na imię którego Bank otwiera i prowadzi Konto;
20. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia Konta osobistego dla umów zawartych w oddziale internetowym w Polskim Banku Spółdzielczym w Poznaniu”;
21. **Rezydent** – podmiot mający siedzibę albo miejsce zamieszkania na terytorium RP w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe z późn. zm.;
22. **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe oraz inne czynności w walucie polskiej dla Klientów Indywidualnych w Polskim Banku Spółdzielczym w Poznaniu - oddział internetowy, obowiązująca w Banku;
23. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
24. **Umowa** – umowa Konta zawarta między Posiadaczem a Bankiem, która jest umową ramową, o której mowa w UOUP;
25. **UOUP** – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm.;
26. **Użytkownik** – Posiadacz oraz każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której Posiadacz powierzył dostęp do Konta za pośrednictwem PBS24;
27. **Zasilenie** – uzupełnienie wskazaną kwotą konta numeru telefonu komórkowego na kartę przedpłaconą (typu pre-paid) dokonane przez Posiadacza lub Użytkownika za pośrednictwem PBS24 w ciężar Konta¹;

¹ Po wprowadzeniu usługi w Banku

§ 3. [Gwarancje Banku]

1. Bank zapewnia Posiadaczowi zachowanie tajemnicy bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe z późn. zm. oraz innymi przepisami prawa, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Środki pieniężne na prowadzonych przez Bank rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, wolne są od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pochodzące ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 §6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego z późn. zm., oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z późn. zm., oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego.
4. Depozyty gromadzone w Banku są objęte gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG), tj. instytucji funkcjonującej zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji z późn. zm. Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu Posiadacz otrzymuje w formie arkusza informacyjnego zgodnie z art. 318 ust. 3 ustawy, o której mowa powyżej.
5. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej Banku są dostępne w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbściechanow.pl.

§ 4. [Współposiadacze]

Postanowienia Regulaminu dotyczące Posiadacza odnoszą się także do Współposiadacza, o ile co innego nie wynika z treści postanowień Regulaminu.

Rozdział II. Konto

§ 5. [Postanowienia ogólne]

1. Konto służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza oraz przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń pieniężnych.
2. Konto może być otwarte i prowadzone na rzecz jednego Posiadacza albo jako Konto wspólne na rzecz dwóch Współposiadaczy.
3. Posiadaczem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Współposiadaczem może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Jedna osoba może być Posiadaczem oraz Współposiadaczem dowolnej liczby Kont.

§ 6. [Zawarcie Umowy]

1. Bank otwiera i prowadzi Konto na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem, po przedłożeniu przez Posiadacza wymaganych przez Bank dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. W celu otwarcia Konta Posiadacz musi uprzednio złożyć wniosek o otwarcie Konta:
 - a. w placówce Banku – ustnie lub pisemnie,
 - b. na odległość – przez elektroniczny formularz wypełniany przez Posiadacza z poziomu serwisu internetowego pod domeną online.pbściechanow.pl, albo elektronicznie przez PBS24.
2. Bank przed złożeniem wniosku o otwarcie Konta przekazuje Posiadaczowi w postaci papierowej lub elektronicznej dokument dotyczący opłat, o którym mowa w art. 20a ust. 1 UOUP. Dokument ten jest także dostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną PBS24.
3. Zawarcie Umowy następuje w drodze złożenia przez strony zgodnych oświadczeń woli, czego wyrazem są:
 - a. podpisy złożone przez strony pod treścią każdego egzemplarza Umowy, z zastrzeżeniem §15 ust. 4, albo
 - b. dokonanie przez Posiadacza przelewu autoryzacyjnego, określonego w ust. 7 i przelewu zwrotnego przez Bank na rachunek, z którego wykonany został przelew autoryzacyjny oraz udostępnienie i przekazanie Posiadaczowi egzemplarza Umowy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Zawarcie Umowy w trybie określonym w ust. 3 lit. b jest możliwe wyłącznie w przypadku indywidualnego Konta.
5. Na dowód zawarcia Umowy:
 - a. w placówce Banku – każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz Umowy w formie pisemnej;
 - b. na odległość – Bank przesyła jej treść w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza.
6. W przypadku zawarcia Umowy na odległość, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Posiadacza oraz danych zawartych w złożonym wniosku. W przypadku negatywnej weryfikacji Bank nie podejmie dalszych czynności zmierzających do zawarcia Umowy, a wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
7. Aby Umowa została zawarta w trybie opisanym w ust. 3 lit. b konieczne jest spełnienie następujących warunków:
 - a. wniosek o otwarcie Konta zostanie poprawnie wypełniony przez Posiadacza lub w przypadku ujawnienia przez Bank błędu w wypełnionym wniosku, nastąpi pozytywna telefoniczna weryfikacja tożsamości Posiadacza oraz zmiana danych zawartych we wniosku o otwarcie Konta w terminie określonym w lit. b;
 - b. przelew autoryzacyjny zostanie zlecony w terminie określonym we wniosku o otwarcie Konta;
 - c. numer rachunku Posiadacza, z którego nastąpił przelew autoryzacyjny będzie zgodny z zadeklarowanym przez Posiadacza we wniosku o otwarcie Konta;

- d. imię i nazwisko nadawcy przelewu autoryzacyjnego będzie zgodne co do brzmienia z imieniem i nazwiskiem Posiadacza;
 - e. przelew autoryzacyjny będzie zawierać adres nadawcy przelewu autoryzacyjnego, zgodny z adresem wskazanym przez Posiadacza we wniosku o otwarcie Konta;
 - f. tytuł przelewu autoryzacyjnego będzie zgodny z kodem weryfikacyjnym określonym przez Posiadacza we wniosku o otwarcie Konta;
 - g. po otrzymaniu prawidłowego przelewu autoryzacyjnego Bank dokona przelewu zwrotnego na rachunek, z którego wykonany został przelew autoryzacyjny, kwoty 0,01 zł (jeden grosz) z tytułem, w którym potwierdza Posiadaczowi zawarcie Umowy.
8. Jeżeli Umowa została zawarta w trybie określonym w ust. 3 lit. b, Bank na potwierdzenie zawarcia Umowy udostępnia i przekazuje Posiadaczowi – zgodnie z ust. 5 lit. b – egzemplarz Umowy, opatrzony podpisami za Bank. Egzemplarz Umowy przekazywany jest w postaci elektronicznej, uniemożliwiającej ingerowanie w jego treść przez Posiadacza oraz osoby trzecie oraz w sposób uniemożliwiający ujawnienie jego treści osobom trzecim bez wiedzy Posiadacza, a także zabezpieczonej przed otwarciem hasłem, przekazywanym przez Bank w formie wiadomości SMS na Numer.
9. Jeśli Posiadacz nie wykona przelewu autoryzacyjnego w terminie określonym w ust. 7 lit. b lub nie poda albo poda błędny kod weryfikacyjny, o którym mowa w ust. 7 lit. f, Umowa nie zostanie zawarta. Ewentualne środki skierowane na Konto zostaną zwrócone na rachunek, z którego dokonany został przelew. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu przez Bank środków w trybie opisanym w zdaniu poprzedzającym, Bank poinformuje Posiadacza o braku możliwości dokonania zwrotu środków oraz przeksięguje środki na odrębny, nieoprocentowany rachunek Banku, z którego Posiadacz będzie mógł je podjąć w dowolnej placówce Banku. Bank dokonuje poinformowania pisemnie na Adres korespondencyjny lub w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o otwarcie Konta, uniemożliwiającej ingerowanie w jego treść przez Posiadacza oraz osoby trzecie oraz w sposób uniemożliwiający ujawnienie jego treści osobom trzecim bez wiedzy Posiadacza, a także zabezpieczonej przed otwarciem hasłem, przekazywanym przez Bank w formie wiadomości SMS na Numer.

§ 7. [Odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku zawarcia Umowy na odległość mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z późn. zm. W szczególności Posiadaczowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia lub od dnia potwierdzenia informacji, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z późn. zm., jeżeli jest to termin późniejszy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej. Wzór odstąpienia od Umowy stanowi załącznik do Umowy, a także dostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl.
2. W przypadku zawarcia Umowy na odległość z niedopełnieniem obowiązku informacyjnego określonego w ustawie o prawach konsumenta, Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w dowolnym terminie od dnia jej zawarcia bez ponoszenia kosztów należnych Bankowi.
3. W razie odstąpienia od Umowy w trybie określonym w ust. 1 lub 2, Umowę uważa się za niezawartą, a Posiadacz zwolniony jest z wszelkich zobowiązań. Posiadacz w terminie 30 (trzydziestu) Dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy zobowiązany jest zwrócić Bankowi ewentualnie naliczone odsetki oraz opłatę za faktycznie zrealizowane usługi, zgodnie z obowiązującą Taryfą. Bank w tym samym terminie zobowiązany jest do zwrotu Posiadaczowi ewentualnie naliczonych opłat i prowizji. W przypadku rozpoczętego za zgodą Posiadacza świadczenia usług przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank może żądać zapłaty ceny lub wynagrodzenia za usługę rzeczywiście wykonaną.

§ 8. [Wspólne Konto]

1. Konto może być prowadzone jako wspólne dla dwóch Współposiadaczy, z zastrzeżeniem że ich status dewizowy jest tożsamy i określony jako Rezydent. W przypadku zmiany statusu dewizowego w trakcie trwania Umowy, Współposiadacze zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank.
2. W zakresie wynikającym z posiadania przez Współposiadaczy wspólnego Konta występuje między nimi solidarność czynna i bierna, co w szczególności oznacza, że:
 - a. Bank może żądać całości lub części świadczenia od obu Współposiadaczy łącznie lub od każdego z osobna, a zaspokojenie Banku przez jednego ze Współposiadaczy zwalnia drugiego;
 - b. dokonanie przez Bank wypłaty do rąk jednego ze Współposiadaczy powoduje, że zobowiązanie Banku wygasa względem drugiego Współposiadacza.
3. Każdy ze Współposiadaczy może dysponować samodzielnie Dostępnymi środkami, otworzyć, zmienić albo zamknąć Lokatę, a także każdy ze Współposiadaczy może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
4. Każdy ze Współposiadaczy może udzielić zgody na wykonanie Transakcji płatniczej za pośrednictwem Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
5. Każdy ze Współposiadaczy może ustanowić swojego pełnomocnika. Współposiadacz może odwołać pełnomocnika ustanowionego przez drugiego Współposiadacza.
6. Współposiadacze na mocy postanowień Umowy udzielają sobie nawzajem pełnomocnictwa do dokonywania zmian w zakresie korzystania z PBS24 oraz Informacji telefonicznej SMS, a także do zmiany częstotliwości albo sposobu doręczania wyciągu. Zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim w części dotyczącej korzystania z PBS24 oraz obsługi Informacji telefonicznej SMS obejmuje wyłącznie zgodę każdego ze Współposiadaczy na zmianę przez drugiego ze Współposiadaczy sposobu funkcjonowania PBS24 oraz Informacji telefonicznej SMS w części dotyczącej jego osoby, bez możliwości zmiany sposobu funkcjonowania PBS24 oraz Informacji telefonicznej SMS w części dotyczącej drugiego Współposiadacza.
7. Każdy ze Współposiadaczy zobowiązuje się do wzajemnego informowania drugiego Współposiadacza o wszelkich złożonych przez siebie wnioskach i dyspozycjach dotyczących ich wspólnego Konta.
8. Bank realizuje wnioski i dyspozycje Współposiadaczy według kolejności ich złożenia.

9. Współposiadacz bez przedłożenia prawomocnego orzeczenia sądu, zawierającego odpowiednie rozstrzygnięcie, nie może skutecznie złożyć w Banku zastrzeżenia dotyczącego niehonorowania wniosków i dyspozycji innego Współposiadacza.
10. W przypadku wspólnego Konta nie stosuje się postanowień §§63–65 (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), §61 oraz §§68–70.
11. Każde Konto indywidualne może być przekształcone we wspólne Konto. Z chwilą przekształcenia traci moc ewentualnie złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci w zakresie dotyczącym przekształconego Konta.
12. Każde wspólne Konto może zostać przekształcone w indywidualne Konto. Środki zgromadzone na wspólnym Koncie podlegają podziałowi zgodnie z wolą obu Współposiadaczy wyrażoną najpóźniej w dniu przekształcenia wspólnego Konta. W przypadku braku deklaracji Współposiadaczy co do podziału środków, Bank dzieli środki zgromadzone na Koncie pomiędzy obu Współposiadaczy na równe części. Środki należne każdemu ze Współposiadaczy, Bank przelewa na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy albo oszczędnościowy prowadzony przez Bank na imię danego Współposiadacza. W przypadku gdy Współposiadacz nie posiada rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego albo oszczędnościowego w Banku, Bank przelewa należne Współposiadaczowi środki na nieoprocentowany rachunek, z którego będą podlegały wypłacie na żądanie Współposiadacza.
13. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wspólne Konto zostanie przekształcone w indywidualne Konto żyjącego Współposiadacza, chyba, że wypowie on Umowę. Środki zgromadzone na wspólnym Koncie podlegają podziałowi pomiędzy obu Współposiadaczy na równe części, chyba że Współposiadacze w Umowie określili inny udział każdego z nich. Następnie Bank część środków należnych zmarłemu Współposiadaczowi przelewa na nieoprocentowany rachunek, z którego będą podlegały wypłacie na żądanie spadkobierców Współposiadacza, zgodnie z zakończonym postępowaniem spadkowym. Ewentualna spłata należności Banku z tytułu przyznanego kredytu we wspólnym rachunku płatniczym, będzie przebiegała zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnej umowy o kredyt we wspólnym rachunku płatniczym.
14. Współposiadacze wyrażają zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Koncie oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda Konta z dniem rozwiązania Umowy, a także na samodzielne udzielanie i odwoływanie pełnomocnictw.

§ 9. [Dysponowanie saldem]

1. Posiadacz zobowiązuje się dysponować saldem Konta w granicach Dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów ustalonych przez Bank lub Posiadacza.
2. Posiadacz może udzielić zgody na wykonanie Transakcji płatniczej za pośrednictwem Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
3. Jeżeli składający dyspozycję nie złożył stosownego zastrzeżenia, Bank realizując Transakcję płatniczą wychodzącą przyjmuje, iż dyspozycja w pierwszej kolejności dotyczy znajdujących się na Koncie środków pochodzących ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 §6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego z późn. zm., oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z późn. zm., oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, a w dalszej kolejności dotyczy środków pochodzących z innych źródeł.
4. Wpłaty na Konto mogą być dokonywane w formie:
 - a. wpłaty gotówki – usługi płatniczej polegającej na wpłacie gotówki na Konto za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych, o ile taka funkcjonalność jest dostępna dla Konta;
 - b. bezgotówkowej – przelewem z innego rachunku w Banku lub rachunku w innym Banku, spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innym podmiocie uprawnionym do prowadzenia rachunków płatniczych.
5. Wpłaty środków na Konto może dokonać także osoba trzecia:
 - a. na podstawie dyspozycji ustnej, znająca numer Konta oraz dane Posiadacza;
 - b. na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wpłaty, znająca numer Konta.
6. W przypadku wpłat na Konto dokonanych w formie bezgotówkowej, jeśli tytułem wpłaty jest świadczenie emerytalne lub rentowe, wpłacane przez zagraniczny organ emerytalno-rentowy, Posiadacz ma obowiązek poinformować o tym fakcie Bank. W takim przypadku Posiadacz jest zobowiązany również do:
 - złożenia na rzecz Banku oświadczenia w celu udokumentowania wpływu świadczenia emerytalnego lub rentowego albo zwolnienia świadczenia emerytalnego lub rentowego z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - okazania pracownikowi Banku oryginału decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego stwierdzającego rodzaj i wysokość tego świadczenia oraz udostępnienia tego dokumentu w celu sporządzenia jego kopii,
 - przekazania Bankowi tłumaczenia decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.Bank jako płatnik podatku będzie obciążał Konto kwotą podatku dochodowego od osób fizycznych, obliczonego na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm. W przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa w zdaniu pierwszym, Bank nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zaległości podatkowe Posiadacza. Na wezwanie organu podatkowego Bank dokona zapłaty należnego podatku i jednocześnie obciąży Konto, co może spowodować powstanie lub powiększenie z tego tytułu roszczenia Banku. Postanowienia §25 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.
7. Wyплаты z Konta mogą być dokonywane w formie:
 - a. gotówkowej – wypłaty gotówki będącej usługą polegającą na wypłacie gotówki z Konta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy usług płatniczych, o ile taka funkcjonalność jest dostępna dla Konta;
 - b. bezgotówkowej – poprzez dyspozycję polecenia przelewu, w tym zlecenia stałego, albo polecenia zapłaty złożoną w placówce Banku albo za pośrednictwem PBS24.

8. Wpłaty i wypłaty środków z Konta na podstawie ustnej dyspozycji możliwe są tylko w placówkach Banku. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest dyspozycją ustną w rozumieniu §15 ust. 13 i nie znajdują do niej zastosowania wymogi tam określone.
9. Realizacja Transakcji płatniczej następuje na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego, stanowiącego oświadczenie w zakresie polecenia wykonania Transakcji płatniczej. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. Nie obciąża się Konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci:
 - a. wpłaty lub wypłaty gotówki,
 - b. polecenia przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez PBS24, w Dniu roboczym do godziny 13:20, uznaje się moment dokonania Autoryzacji zlecenia płatniczego.
11. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia przelewu złożonego w placówce Banku lub poprzez PBS24 w Dniu roboczym po godzinie 13:20 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznaje się chwilę rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem zlecenia płatniczego wykonywanego przez Bank w ramach polecenia przelewu wewnętrznego, w przypadku którego za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania Autoryzacji zlecenia płatniczego.
12. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego, uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Płatnika do obciążenia Konta. Jeżeli wskazany przez Płatnika dzień do obciążenia Konta nie jest Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze w postaci zlecenia stałego zostało otrzymane w chwili rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po dniu wskazanym przez Płatnika do obciążenia Konta, chyba że pojedyncze Transakcje płatnicze w ramach zlecenia stałego realizowane są na rachunek bankowy Odbiorcy prowadzony przez Bank, bądź w celu spłaty kredytu lub pożyczki w Banku. W takich przypadkach za moment otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Płatnika do obciążenia Konta.
13. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia zapłaty uznaje się chwilę rozpoczęcia dnia wskazanego przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Płatnika. Jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Płatnika nie jest Dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane z chwilą rozpoczęcia pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
14. Na potrzeby postanowień ust. 11–13, za chwilę rozpoczęcia Dnia roboczego uznaje się godzinę 9:00.
15. Z zastrzeżeniem ust. 16, Bank realizuje zlecenie płatnicze w dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Wypłatę gotówki powyżej kwoty 20.000 PLN można dokonywać w placówce Banku, po wcześniejszym dokonaniu zawiadomienia na dwa Dni robocze do godziny 11:00 przed planowaną wypłatą. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy natychmiastowej realizacji wypłaty gotówki powyżej kwot wskazanych w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu oraz godziny wypłaty najpóźniej w drugim Dniu roboczym od dnia złożenia zlecenia płatniczego.
17. W przypadku Transakcji płatniczych bezgotówkowych uznaniowych i obciążeniowych identyfikacja Płatnika i Odbiorcy następuje wyłącznie na podstawie numeru rachunku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wynikłe z błędów w treści dyspozycji, w szczególności w oznaczeniu numeru rachunku.
18. W przypadku otrzymania przez Bank z organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku wezwania do zwrotu nienależnie przekazanego świadczenia na Konto Posiadacza, Bank jest zobowiązany na podstawie art. 55 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe z późn. zm. do zwrotu wypłaconych Posiadaczowi świadczeń, które nie przysługiwały Posiadaczowi Konta (np.: za okres po śmierci). Na wezwanie organu wypłacającego Bank dokona zwrotu nienależnie przekazanego świadczenia i jednocześnie obciąży Konto, na co Posiadacz wyraża zgodę, na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu. Jeśli wezwanie do uregulowania świadczenia nastąpi po rozwiązaniu Umowy lub na Koncie brak będzie środków na pokrycie nienależnego świadczenia lub jego części, Bank zastrzega sobie prawo dochodzenia od Posiadacza lub spadkobierców roszczeń z tytułu zwróconego do organu wypłacającego świadczenia lub jego części na drodze postępowania cywilnego. Bank nie dokonuje zwrotu całości lub części kwoty nienależnego przekazanego świadczenia tylko w przypadku wypłaty odpowiednio całości lub części tego świadczenia dokonanej przez osoby uprawnione. W takim przypadku Bank przekazuje organowi wypłacającemu ww. świadczenie informacje dotyczące Współposiadacza lub osoby uprawnionej. Postanowienia §25 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.
19. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostępu do Konta z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Konta przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza o odmowie dostępu oraz o jej przyczynach stosując odpowiednio §19 ust. 4. Informacja o odmowie dostępu jest przekazywana przez Bank Posiadaczowi przed odmową dostępu, a jeżeli nie jest to możliwe bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w Dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania Transakcji płatniczej dostęp do Konta niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
20. Bank nie umniejsza kwoty Transakcji płatniczej o wartość opłaty wynikającą z jej wykonania. Opłaty za wykonanie Transakcji płatniczej pobierane są na zasadach określonych w Regulaminie oraz Taryfie.
21. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opłaty wynikające z wykonania Transakcji płatniczej pobrane przez Odbiorcę od Płatnika. Bank nie umożliwia Odbiorcy pobierania takich opłat od Płatnika, jednak zastrzega sobie prawo oferowania Płatnikowi zniżek lub kierunkowania jego wyboru w inny sposób tak, aby Płatnik skorzystał z innego instrumentu płatniczego.

§ 10. [Odmowa i odwołanie wykonania Transakcji płatniczej]

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Transakcji płatniczej:
 - a. w przypadkach wskazanych w Regulaminie lub w przypadku niespełnienia warunków Umowy,

- b. w przypadku, gdy wykonanie Transakcji płatniczej przez Bank spowoduje naruszenie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm., w szczególności w przypadku nieprzekazania w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
 - c. w przypadku naruszenia postanowień ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm.
2. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o odmowie wykonania Transakcji płatniczej i jeśli jest to możliwe - o przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów. Udzielenie wskazanych w zdaniu poprzednim informacji następuje, o ile jest dopuszczalne na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Bank pobiera opłatę za udzielenie informacji wskazanych w zdaniach poprzednich zgodnie z Taryfą.
 3. Płatnik lub Odbiorca nie może odwołać wykonania zleconej Transakcji płatniczej od momentu otrzymania wskazanego zlecenia przez Bank. W przypadku zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego pojedynczą Transakcją płatniczą w ramach zlecenia stałego można odwołać przed rozpoczęciem dnia realizacji pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego. W przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej, przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Płatnik lub Odbiorca nie może odwołać zlecenia jej wykonania po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie Transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na jej wykonanie. W przypadku polecenia zapłaty Płatnik lub Odbiorca może odwołać zlecenie płatnicze, z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty Transakcji płatniczej, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta lub nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania Transakcji płatniczej. Bank pobiera opłatę za odwołanie zlecenia wykonania Transakcji płatniczej zgodnie z Taryfą.
 4. Jeżeli Autoryzacja dotyczy kolejnych Transakcji płatniczych, a Płatnik nie zastrzegł inaczej, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych Transakcji płatniczych.
 5. Odwołanie zlecenia płatniczego może być złożone:
 - a. dla zleceń płatniczych złożonych w placówce Banku w placówce Banku;
 - b. dla zleceń płatniczych złożonych poprzez PBS24 poprzez PBS24.

§ 11. [Odmowa przyjęcia zlecenia płatniczego]

Bank nie przyjmie zlecenia płatniczego, w przypadku:

- a. nie podania wszystkich informacji, których Bank wymaga do realizacji zlecenia płatniczego,
- b. braku wystarczającej ilości środków, aby zrealizować Transakcję płatniczą lub jeśli środki na Koncie zostały zajęte przez upoważnione do tego organy władzy publicznej,
- c. ograniczenia funkcjonalności Konta,
- d. rozwiązana Umowy,
- e. zamknięcia Konta,
- f. gdy na skutek przyjęcia zlecenia płatniczego nastąpiłoby wykonanie Transakcji płatniczej z naruszeniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm., w szczególności w przypadku nieprzekazania w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego,
- g. podejrzenia, że Transakcja płatnicza, której dotyczy zlecenie płatnicze narusza postanowienia ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm.

Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o nie przyjęciu zlecenia płatniczego i jeśli jest to możliwe – o jego przyczynach lub procedurze sprostowania błędów. Udzielenie wskazanych w zdaniu poprzednim informacji następuje, o ile jest dopuszczalne, na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Bank pobiera opłatę za udzielenie informacji wskazanych w zdaniach poprzednich zgodnie z Taryfą.

§ 12. [Wpłata niekwalifikująca się do bezpośredniego zaliczenia na Konto]

W przypadku wpłaty bezgotówkowej z innego Banku lub instytucji uprawnionej do prowadzenia rachunków, niekwalifikującej się do bezpośredniego zaliczenia na Konto z powodu błędu w oznaczeniu numeru Konta, kwota zostaje automatycznie zwrócona do Banku lub instytucji będącej dostawcą Transakcji płatniczej.

§ 13. [Polecenie przelewu]

1. Polecenie przelewu oznacza usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy kwotą Transakcji płatniczej dokonanej przez Bank na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego.
2. Bank realizuje polecenia przelewu zlecone w Banku na formularzu polecenia przelewu w formie pisemnej, z zastrzeżeniem §41. Formularz polecenia przelewu powinien być wypełniony w sposób czytelny, trwały i podpisany zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Bank realizuje polecenia przelewu z datą przyszłą pod warunkiem posiadania przez Posiadacza Dostępnych środków w dniu realizacji. Postanowienia §10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Warunkiem realizacji polecenia przelewu jest akceptacja regulaminów i zasad przeprowadzania Transakcji płatniczej przez pośrednika w realizacji Transakcji płatniczych, z usług którego korzysta Bank.

§ 14. [Polecenie przelewu wewnętrznego]

Polecenie przelewu wewnętrznego oznacza usługę płatniczą inicjowaną przez Płatnika polegającą na umożliwieniu przekazania środków między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Bank. Postanowienia §13 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15. [Sposób składania dyspozycji i wniosków]

1. Dyspozycje i wnioski można składać w postaci dopuszczonej przez Bank, w szczególności pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z Umowy, Regulaminu lub Taryfy.
2. Wszystkie dyspozycje i wnioski powinny być:
 - a. składane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa,
 - b. składane w sposób jednoznaczny,
 - c. Autoryzowane.
3. Bank dopuszcza następujące metody Autoryzacji:
 - a. podpisem zgodnym ze złożonym w Banku wzorem podpisu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - b. Kodem SMS,
 - c. Hasłem,
 - d. Hasłem i Kodem SMS,
 - e. PIN-em,
 - f. PIN-em i Kodem SMS,
 - g. przelewem autoryzacyjnym,
 - h. przelewem autoryzacyjnym i PIN-em,
 - i. przelewem autoryzacyjnym i Hasłem,
 - j. przelewem autoryzacyjnym i kodem weryfikacyjnym,
 - k. przez zatwierdzenie.
4. Wzór podpisu złożony w obecności pracownika Banku, jest wykorzystywany do Autoryzacji w zakresie wszelkich wniosków i dyspozycji, składanych w Banku w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu na formularzu dyspozycji lub wniosku. Wzór podpisu powinien być czytelny i składać się z imienia i nazwiska. Do czasu złożenia wzoru podpisu, wnioski oraz dyspozycje dotyczące Konta złożone w formie pisemnej nie będą realizowane przez Bank.
5. W przypadku złożenia wniosku lub dyspozycji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na odległość Bank zastrzega sobie prawo do zastosowania dodatkowej Autoryzacji przy zastosowaniu jednej z metod opisanych w ust. 3 lit. b–m.
6. Autoryzacja Kodem SMS dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w PBS24 i polega na wpisaniu Kodu SMS na żądanie PBS24. W celu uzyskania możliwości Autoryzacji przy pomocy Kodu SMS, należy określić Numer.
7. Autoryzacja Hasłem dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w PBS24 i polega na wpisaniu Hasła na żądanie PBS24.
8. Autoryzacja PIN-em dotyczy dyspozycji i wniosków składanych w PBS24 i polega na wpisaniu PIN-u na żądanie PBS24. W celu uzyskania możliwości Autoryzacji przy pomocy PIN-u, należy go określić na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Autoryzacja przelewem autoryzacyjnym dotyczy dyspozycji i wniosków składanych przy użyciu elektronicznego formularza lub za pośrednictwem Infolinii, z zastrzeżeniem ust. 12. Autoryzacja przelewem autoryzacyjnym polega na wykonaniu przez składającego dyspozycję lub wniosek przelewu krajowego, z rachunku prowadzonego na jego imię przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, posiadającą swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na rachunek, którego dotyczy złożona dyspozycja lub wniosek (lub na inny rachunek, wskazany przez Bank do tego celu) w kwocie 0,01 zł (jeden grosz). Składający dyspozycję lub wniosek zobowiązany jest do opatrzenia przelewu autoryzacyjnego tytułem określonym przez Bank, lub tytułem z którego jasno wynika wola składającego, aby Bank zrealizował złożoną przez niego dyspozycję lub wniosek. Dane osobowe składającego dyspozycję lub wniosek oraz jego adres, zawarte w przelewie autoryzacyjnym, muszą być zgodne z danymi osobowymi oraz adresem, przetwarzanymi przez Bank w chwili otrzymania przelewu autoryzacyjnego. Składający dyspozycję lub wniosek zobowiązany jest do zadeklarowania numeru rachunku, z którego nastąpi przelew autoryzacyjny. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi być rachunkiem, dla którego nastąpiła pełna i osobista identyfikacja tożsamości składającego dyspozycję lub wniosek przez instytucję prowadzącą rachunek.
10. W przypadkach wynikających z przepisów prawa, postanowień Umowy lub Regulaminu Autoryzacja może polegać na:
 - 1) wpisaniu PIN-u i Kodu SMS albo
 - 2) wpisaniu Hasła i Kodu SMS albo
 - 3) wykonaniu przelewu autoryzacyjnego i:
 - a) wpisaniu PIN-u albo Hasła w przypadku wniosków lub dyspozycji składanych przy użyciu elektronicznego formularza,
 - b) tonowego podania PIN-u w przypadku wniosków lub dyspozycji składanych za pośrednictwem Infolinii lub określonych w ust. 5,
 - c) podania w tytule przelewu autoryzacyjnego kodu weryfikacyjnego określonego w elektronicznym formularzu.
11. Autoryzacja przez zatwierdzenie dotyczy dyspozycji i wniosków niezatwierdzonych żadną z metod opisanych w ust. 3 lit. a–j i polega na jednoznacznym potwierdzeniu woli, w myśl której Bank ma zrealizować złożoną dyspozycję lub wniosek.
12. Bank zastrzega sobie prawo do zastosowania metod Autoryzacji opisanych w ust. 9 i 10, zamiast każdej innej metody Autoryzacji, spośród metod określonych w ust. 3 lit. a–f i k, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na taką zmianę metody Autoryzacji.
13. Bank dopuszcza ustną formę złożenia dyspozycji lub wniosku za pośrednictwem Infolinii, która dla swojej ważności musi:
 - a. zostać złożona za pośrednictwem rejestrowanej rozmowy telefonicznej między składającym dyspozycję lub wniosek, a pracownikiem Banku, po uprzednim dokonaniu przez pracownika Banku pozytywnej weryfikacji tożsamości składającego dyspozycję lub wniosek;
 - b. treść deklaracji złożonej przez składającego dyspozycję lub wniosek nie może budzić wątpliwości co do jego intencji;
 - c. po odczytaniu treści złożonej dyspozycji lub wniosku przez pracownika Banku musi ona zostać zaakceptowana przez składającego dyspozycję lub wniosek;
 - d. zostać Autoryzowana.
14. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji lub wniosku złożonych w formie ustnej, w przypadku niespełnienia przez składającego dyspozycję lub wniosek warunków określonych w ust. 13, Bank udziela informacji o odmowie wykonania dyspozycji lub wniosku

natychmiast po stwierdzeniu tego faktu, co następuje w trakcie rozmowy z osobą wydającą dyspozycję lub wniosek. Postanowienia § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

15. Lista dyspozycji i wniosków, które mogą być składane w trybie określonym w ust. 13 jest ograniczona. Lista dostępna jest w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl, a także wręczana jest Posiadaczowi wraz z Umową. Na żądanie Posiadacza Bank może realizować w trybie określonym w ust. 13 dyspozycję lub wniosek nieujęte na liście, po ustaleniu z Posiadaczem zakresu dyspozycji lub wniosku oraz metody jej Autoryzacji.
16. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji lub wniosku złożonych za pośrednictwem PBS24, przed zrealizowaniem, jeżeli z ich treści nie wynika jednoznacznie wola składającego dyspozycję lub wniosek lub wola składającego dyspozycję lub wniosek jest sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dyspozycja lub wniosek dotyczy.

§ 16. [Zlecenie stałe]

1. Zlecenie stałe jest usługą inicjowaną przez Posiadacza (jako Płatnika) polegającą na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z Konta na rachunek płatniczy Odbiorcy albo na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku. Zlecenie stałe skutkuje obciążeniem Konta wskazaną w dyspozycji wykonania zlecenia stałego kwotą w dniach wskazanych przez Posiadacza, chyba że dalsze postanowienia wskazują inaczej.
2. Posiadacz w dyspozycji wykonania zlecenia stałego na rachunek płatniczy Odbiorcy wskazuje dzień, w który Bank będzie realizował każdą pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego. Bank zastrzega, iż zlecenie stałe może być ustanowione co najmniej na jeden dzień przed dniem realizacji pierwszej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
3. Posiadacz dokonując Autoryzacji pierwszej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, równocześnie dokonuje Autoryzacji każdej kolejnej pojedynczej Transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego, do momentu odwołania zlecenia stałego.
4. Posiadacz w dyspozycji wykonania zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku wskazuje ten kredyt lub pożyczkę.
5. Z zastrzeżeniem treści ust. 2., Bank realizuje pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego na rachunek płatniczy Odbiorcy w momencie otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.
6. Z zastrzeżeniem treści ust. 2., Bank realizuje pojedynczą Transakcję płatniczą w ramach zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku z początkiem dnia płatności raty kredytu lub pożyczki wynikającego z harmonogramu spłaty, jednak nie wcześniej niż w momencie otrzymania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku.
7. Jeżeli dzień wskazany do obciążania Konta w ramach zlecenia stałego nie występuje w miesiącu, w którym ma zostać zrealizowana pojedyncza Transakcja płatnicza w ramach zlecenia stałego, dniem jej realizacji jest ostatni Dzień roboczy danego miesiąca.
8. Posiadacz może w każdej chwili odwołać dyspozycję wykonania zlecenia stałego.
9. Jeżeli zlecenie stałe na rachunek płatniczy Odbiorcy wykonywane jest na rachunek prowadzony w Banku, a rachunek na który wykonywane jest zlecenie stałe jest zamknięty, zlecenie stałe uznaje się za odwołane, o czym Bank powiadamia Posiadacza.
10. Zlecenie stałe na spłatę kredytu lub pożyczki w Banku uznaje się za odwołane z chwilą całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki.

§ 17. [Polecenie zapłaty w Banku Płatnika]

1. Polecenie zapłaty oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą Konta Posiadacza (jako Płatnika) na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę na podstawie zgody, której Posiadacz (jako Płatnik) udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub Bankowi.
2. Bank realizuje polecenie zapłaty pod warunkiem posiadania przez Bank oryginału pisemnej zgody Posiadacza lub elektronicznego odpowiednika pisemnej zgody Posiadacza (jako Płatnika) udzielonej Odbiorcy do obciążania jego Konta w drodze polecenia zapłaty i zarejestrowanej na Koncie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. Bank rejestruje zgodę na realizację danego polecenia zapłaty w momencie otrzymania żądania obciążenia, które zostało zainicjowane przez Odbiorcę.
4. Posiadacz może złożyć dyspozycję ustanowienia lub odwołania ustanowionej blokady realizacji polecenia zapłaty. Bank wprowadza następujące rodzaje blokad realizacji polecenia zapłaty:
 - a. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty, na które Bank nie posiada zarejestrowanej zgody w formie papierowej lub elektronicznej;
 - b. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty inicjowane przez wszystkich Odbiorców;
 - c. blokadę, na podstawie której z Konta nie będą realizowane polecenia zapłaty:
 - inicjowane przez Odbiorcę wskazanego przez Posiadacza, lub
 - inicjowane przez Odbiorcę wskazanego przez Posiadacza i oznaczone unikatowym identyfikatorem płatności wskazanym przez Posiadacza.
5. Bank nie realizuje polecenia zapłaty, jeżeli:
 - a. Dostępne środki są mniejsze niż kwota polecenia zapłaty, powiększona o należną Bankowi opłatę;
 - b. z Konta jest prowadzona egzekucja administracyjna lub sądowa, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 i 3;
 - c. nastąpiło zamknięcie Konta;
 - d. numer rachunku Płatnika jest niezgodny z numerem Konta;
 - e. Posiadacz ustanowił jedną z blokad wskazanych w ust. 2b, która znajduje zastosowanie w przypadku danego polecenia zapłaty.
6. Posiadacz może odwołać pojedyncze zrealizowane polecenie zapłaty w terminie 56 (pięćdziesięciu sześciu) Dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia Konta przez złożenie dyspozycji tej treści w Banku. Bank dokonuje uznania Konta kwotą odwołanego zrealizowanego polecenia zapłaty wraz z odsetkami należnymi Posiadaczowi z tytułu oprocentowania Konta, najpóźniej w następnym Dniu roboczym od dnia odwołania.
7. Posiadacz może odwołać pojedyncze niezrealizowane polecenie zapłaty nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Konta przez złożenie dyspozycji tej treści w Banku. Bank dokonuje odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty z

- zastrzeżeniem, że Posiadacz w złożonej terminowo dyspozycji podał dane konieczne do prawidłowej identyfikacji pojedynczego polecenia zapłaty, tj. identyfikator płatności (IDP), identyfikator Odbiorcy (NIW), identyfikator Płatnika (NRB Konta), uzgodnioną datę obciążenia Konta poleceniem zapłaty oraz kwotę pojedynczego polecenia zapłaty. Bank na prośbę Posiadacza podaje dane uruchomionych poleceń zapłaty, w szczególności identyfikator płatności (IDP), identyfikator Odbiorcy (NIW), identyfikator Płatnika (NRB Konta). Bank nie posiada informacji o uzgodnionej dacie przyszłego obciążenia Konta poleceniem zapłaty oraz kwocie pojedynczego polecenia zapłaty.
8. Posiadaczowi przysługuje prawo cofnięcia w każdym czasie zgody, o której mowa w ust. 2. Bank nie realizuje poleceń zapłaty od momentu otrzymania od Posiadacza lub Odbiorcy pisemnego cofnięcia przez Posiadacza zgody, o której mowa w ust. 2. Bank rejestruje pisemne cofnięcie zgody w systemie informatycznym do informacji Odbiorcy i Banku Odbiorcy nie później niż na trzeci Dzień roboczy od otrzymania cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 2.
 9. Zgodę do obciążania Konta w drodze polecenia zapłaty i cofnięcie tej zgody Bank:
 - a. otrzymuje od Posiadacza osobiście lub listownie;
 - b. otrzymuje drogą elektroniczną wprost od Odbiorcy.
 10. Wszelkie dyspozycje Posiadacza w zakresie polecenia zapłaty powinny być składane według wzorów wskazanych przez Bank.
 11. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgody do obciążenia Konta, niezależnie od sposobu jej doręczenia, gdy:
 - a. wzór podpisu pod zgodą jest niezgodny ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza w Banku;
 - b. numer rachunku Płatnika nie jest zgodny z numerem Konta;
 - c. doręczona do Banku zgoda wypełniona jest w sposób utrudniający identyfikację Płatnika, jako Posiadacza.W sytuacji odmowy przyjęcia zgody do obciążenia Konta Bank niezwłocznie informuje Posiadacza osobiście lub telefonicznie o zaistniałym fakcie – w przypadku, gdy zgoda ta została doręczona do Banku przez Posiadacza osobiście lub listownie. W przypadku, gdy zgoda na obciążenie Konta została dostarczona do Banku w inny sposób niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, Bank o odmowie przyjęcia ww. zgody niezwłocznie informuje podmiot, od którego ją otrzymał.
 12. Bank nie jest zobowiązany ani też uprawniony do sprawdzania zasadności poszczególnych poleceń zapłaty, ani weryfikacji kwot obciążeń.
 13. Bank informuje o niezrealizowaniu polecenia zapłaty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie dla zmian stanu Konta i jego saldzie.

§ 18. [Polecenie zapłaty w Banku Odbiorcy]

Posiadacz, jako Odbiorca może zlecać Bankowi rozliczenia pieniężne w formie polecenia zapłaty o ile zawarł z Bankiem odrębną umowę.

§ 19. [Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje płatnicze]

1. Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia obciążenia Konta albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 1, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą zostało obciążone Konto, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca Konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania Konta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
4. Bank powiadamia Posiadacza o przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa w następujący sposób:
 - a. telefonicznie, albo
 - b. poprzez PBS24, albo
 - c. poprzez wiadomość SMS na Numer Posiadacza,z zastrzeżeniem zdań następujących. Powiadomienie Posiadacza nastąpi za pośrednictwem tego z kanałów wymiany informacji, wskazanych w lit. a, b lub c, który nie jest objęty podejrzeniem wystąpienia oszustwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa. Jeżeli powiadomienie Posiadacza nastąpiło za pośrednictwem kanałów wymiany informacji wskazanych w lit. b lub c, Bank dodatkowo powiadamia Posiadacza za pośrednictwem kanału wymiany informacji wskazanego w lit. a albo przesyłając powiadomienie listem zwykłym, w przypadku gdy podejrzenie wystąpienia oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa dotyczy kanału wymiany informacji wskazanego w lit. a. Jeżeli kanały wymiany informacji, wskazane w lit. a, b lub c są niedostępne, Bank przesyła Posiadaczowi powiadomienie listem zwykłym oraz na adres poczty elektronicznej e-mail, jeżeli Posiadacz wskazał taki adres.
5. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowania Transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - a. posłużenia się utraconymi przez Posiadacza lub skradzionymi Posiadaczowi: danymi służącymi do identyfikacji Posiadacza lub narzędziami/kodami do Autoryzacji, wskazanymi w §15, w tym w szczególności PIN-em, Loginem, Hasłem, Numerem, Kodem SMS, telefonem do otrzymywania Kodów SMS lub komputerem, telefonem albo innym urządzeniem służącym do dostępu do PBS24;
 - b. przywłaszczenia danych służących do identyfikacji Posiadacza lub narzędzi/kodów do Autoryzacji, wskazanych w §15, w tym w szczególności PIN-u, Loginu, Hasła, Numeru, Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24.

6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - a. Posiadacz – przed wykonaniem Transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie – nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w §15, w tym w szczególności PIN-u, Loginu, Hasła, Numeru, Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24;
 - b. utrata danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w §15, w tym w szczególności PIN-u, Loginu, Hasła, Numeru, Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24 przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem Banku lub podmiotu świadczącego na rzecz Banku usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji płatniczych.
7. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, tj.:
 - a. korzystania z danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w §15, w tym w szczególności PIN-u, Loginu, Hasła, Numeru lub Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24;
 - b. zgłoszenia niezwłocznie Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w §15, w tym w szczególności, PIN-u, Loginu, Hasła, Numeru lub Kodu SMS, telefonu do otrzymywania Kodów SMS lub komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24.
8. Po zgłoszeniu Bankowi przez Posiadacza utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do danych służących do identyfikacji lub narzędzi/kodów do Autoryzacji wskazanych w §15, w tym w szczególności PIN-u, Loginu, Hasła, Numeru lub Kodu SMS, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz doprowadził do takich Transakcji płatniczych umyślnie.
9. W przypadku, gdy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku, nie wymaga silnego uwierzytelniania Posiadacza, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Przez silne uwierzytelnianie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozumie się zdefiniowane w UOUP uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz, posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz, cechy charakterystyczne Posiadacza będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
10. Postanowienia ust. 1, ust. 4-9 stosuje się odpowiednio w przypadku Użytkownika niebędącego Posiadaczem.

§ 20. [Oprocentowanie]

1. Środki pieniężne na Koncie oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania na dzień zawarcia Umowy określa Umowa.
3. Odsetki należne Posiadaczowi naliczane są od dnia uznania Konta do dnia poprzedzającego dzień obciążenia Konta włącznie.
4. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy odpowiednio 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
5. Naliczone odsetki od środków pieniężnych gromadzonych na Koncie dopisywane są do salda Konta po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
6. W przypadku, gdy następuje zamknięcie Konta, odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza w dniu zamknięcia Konta.
7. Naliczone odsetki pomniejsza się o zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wysokość oprocentowania Konta może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Szczegółowe zasady zmiany oprocentowania Konta określa rozdział VI niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku dostarczenia przez Posiadacza certyfikatu rezydencji podatkowej Bank stosuje stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. W przypadku jakichkolwiek zmian danych wykazanych w certyfikacie rezydencji podatkowej lub utraty jego ważności Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej.

§ 21. [Postępowanie w przypadku błędnego zwiększenia/zmniejszenia salda Konta]

Jeżeli ujawnione zostanie, iż saldo Konta zostało błędnie zwiększone lub nie zaksięgowano należycie obrotów powodujących zmniejszenie salda, Bank ma prawo dokonania sprostowania salda we własnym zakresie. Swoboda Posiadacza w zakresie dysponowania środkami pieniężnymi na Koncie podlega temu ograniczeniu, że jeżeli Posiadacz zadysonował środkami pieniężnymi na Koncie, a jego dyspozycja spowodowała przekroczenie Dostępnych środków ustalonych po sprostowaniu rzeczywistego salda, Posiadacz zobowiązany jest do pokrycia powstałego przekroczenia Dostępnych środków. Postanowienia §25 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

§ 22. [Postępowanie w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej]

1. Bank podejmuje odpowiednie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem przez Płatnika nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
2. W celu określonym w ust. 1, Bank prowadzi nieoprocentowany rachunek techniczny Banku, zwany dalej „rachunkiem zwrotu”.
3. Bank, nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, w przypadku gdy:
 - a. prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy – pisemnie zawiadamia Odbiorcę o:

- zgłoszeniu przez Płatnika informacji o Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej Transakcji płatniczej na rachunek zwrotu Banku bez pobierania dodatkowych opłat,
 - obowiązku udostępnienia Płatnikowi danych osobowych Odbiorcy w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, jeżeli Odbiorca nie dokona jej zwrotu w terminie wskazanym w §23 ust. 1,
 - dniu upływu terminu wskazanego w §23 ust. 1,
 - numerze rachunku zwrotu Banku,
- b. nie prowadzi rachunku płatniczego Odbiorcy – zwraca się do dostawcy Odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, przekazując posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
4. Posiadacz będący Odbiorcą dokonuje - bez dodatkowych opłat ani prowizji - zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy na rachunek zwrotu Banku.
5. Po dokonaniu zgodnie z ust. 4 zwrotu przez Posiadacza będącego Odbiorcą, Bank nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania prowadzonego rachunku zwrotu Banku, doprowadza do uznania rachunku zwrotu dostawcy Płatnika, kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
6. Jeżeli Bank prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy, a Odbiorca dokonał zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, doprowadza do uznania tą kwotą Konta Płatnika, który został nią obciążony.
7. Jeżeli doprowadzenie do uznania rachunku płatniczego Płatnika, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwe, Bank, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Płatnika o możliwości zwrotu kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na wskazany przez Płatnika numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych.
8. Jeżeli Płatnik wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w ust. 7, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania, doprowadza do uznania tego rachunku kwotą Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego identyfikatora Odbiorcy. Jeżeli Płatnik nie wskazał numeru rachunku płatniczego, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na żądanie Płatnika.

§ 23. [Udostępnienie danych nieprawidłowego Odbiorcy]

1. Jeżeli działania podjęte zgodnie z §22 w terminie miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia wskazanego w §22 ust. 3, nie doprowadziły do odzyskania kwoty Transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego żądania Płatnika o udostępnienie danych Odbiorcy, Bank będący dostawcą Płatnika:
- a. jeżeli prowadzi rachunek płatniczy Odbiorcy, udostępnia Płatnikowi:
 - imię i nazwisko, lub nazwę Odbiorcy,
 - miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres Odbiorcy,
 - b. jeżeli nie prowadzi rachunku płatniczego Odbiorcy – zwraca się do dostawcy Odbiorcy o przekazaniu mu danych, o których mowa w lit. a, w celu umożliwienia Płatnikowi dochodzenia kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy.
2. Bank po otrzymaniu odpowiedzi od dostawcy Odbiorcy zgodnie z ust. 1 lit. b, przekazuje otrzymane dane Płatnikowi nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do Banku, jako dostawcy Odbiorcy, o przekazanie danych wskazanych w ust. 1 lit. a zwróci się dostawca Płatnika, Bank przekazuje dostawcy Płatnika dane, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania.

§ 24. [Kredyt w rachunku płatniczym]

Bank w ramach Konta może udzielić kredytu w rachunku płatniczym na podstawie odrębnej umowy zawartej z Posiadaczem lub ze Współposiadaczami, na podstawie której Bank umożliwi dysponowanie środkami pieniężnymi w wysokości przekraczającej środki pieniężne zgromadzone na Koncie przez Posiadacza lub Współposiadaczy.

§ 25. [Przekroczenie Dostępnych środków]

1. Wystąpienie sytuacji powodujących przekroczenie Dostępnych środków jest możliwe w przypadkach opisanych w §9 ust. 6 i 18 oraz §21 oraz w przypadku nieprzestrzegania §9 ust. 1.
2. Bank powiadamia Posiadacza o przekroczeniu Dostępnych środków. Jeżeli Posiadacz po powiadomieniu nie dokonał spłaty, Bank wzywa go do dokonania wpłaty na Konto celem pokrycia powstałego przekroczenia Dostępnych środków w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek według rocznej stopy oprocentowania określonej w ust. 5 i 6 i przymusowej egzekucji należności.
3. Posiadacz zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania wpłaty na Konto celem pokrycia powstałego przekroczenia Dostępnych środków.
4. W razie niedokonania przez Posiadacza wpłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 2, Bank jest uprawniony do użycia dostępnych środków prawnych w celu egzekwowania należności Banku. Począwszy od dnia następnego od dnia wskazanego jako ostateczny termin dokonania zapłaty, Bank może rozpocząć naliczanie odsetek według rocznej stopy oprocentowania określonej w ust. 5 i 6.
5. Roczna stopa oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków jest zmienna i odpowiada maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie, jaką strony mogą zastrzec zgodnie z przepisami prawa, zwanych dalej „Odsetkami maksymalnymi za

- opóźnienie". W każdym przypadku zmiany zgodnie z przepisami prawa wysokości Odsetek maksymalnych za opóźnienie ulega odpowiedniej zmianie wysokość rocznej stopy oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków. Zmiana rocznej stopy oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia dostępnych środków obowiązuje od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa ulegają zmianie Odsetki maksymalne za opóźnienie.
6. Aktualna wysokość Odsetek maksymalnych za opóźnienie została określona w art. 481 ust. 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny z późn. zm. i jest równa dwukrotności sumy stopy referencyjnej NBP i 5,5 (słownie: pięć i pięć dziesiątych) punktów procentowych. Aktualna wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie uzależniona jest od wysokości stopy referencyjnej NBP i ulega zmianie wraz ze zmianą wysokości tej stopy oraz obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej jej wysokość.
 7. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków są naliczane od dnia wymagalności kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków do dnia poprzedzającego ich spłatę. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków są natychmiast wymagalne. Do rocznej stopy oprocentowania wymagalnej kwoty należności z tytułu przekroczenia Dostępnych środków postanowienia §20 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. [Ograniczenie funkcjonalności Konta]

1. Konto może przejść w stan ograniczonej funkcjonalności, gdy przez nieprzerwany okres 35 (trzydziestu pięciu) dni
 - a. Posiadacz nie reguluje opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu prowadzenia Konta oraz uruchomionych w jego ramach usług lub
 - b. Bank wezwał Posiadacza do uregulowania przekroczenia Dostępnych środków, a w ramach Konta nie jest prowadzona żadna Lokata.
2. Stan ograniczonej funkcjonalności, o którym mowa w ust. 1, oznacza:
 - a. wstrzymanie pobierania opłat i prowizji za prowadzenie Konta;
 - b. wstrzymanie wykonywania ustanowionych Transakcji płatniczych (polecenie przelewu z datą przyszłą, polecenie przelewu wewnętrznego z datą przyszłą, polecenia zapłaty z datą przyszłą, zlecenia stałe);
 - c. wstrzymanie generowania i dostarczania wyciągów niestandardowych;
 - d. ograniczenie funkcjonalności PBS24 do informacji o Koncie i jego aktualnym saldzie.
3. O ograniczeniu funkcjonalności Konta Bank powiadamia za pośrednictwem jednego z wymienionych sposobów (według wskazanej kolejności):
 - a. poprzez wysłanie wiadomości SMS na Numer Posiadacza,
 - b. a w przypadku nie posiadania Numeru Posiadacza, Bank przesyła powiadomienie listem zwykłym lub doręcza osobiście.W przypadku Posiadacza, który ma uruchomioną usługę PBS24, Bank umieszcza powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym również w PBS24.
4. Posiadacz ma prawo do przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta. W tym celu Posiadacz powinien:
 - a. złożyć w Banku dyspozycję przywrócenia funkcjonalności Konta, w formie pisemnej lub ustnej zgodnie z wymogami §12 oraz
 - b. dokonać zapłaty wszystkich należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu prowadzenia Konta oraz usług dodatkowych, a także uregulować wszelkie ewentualne należności Banku z tytułu przekroczenia Dostępnych środków;
 - c. uiścić opłatę za aktywację Konta zgodną z obowiązującą Taryfą.
5. Posiadacz w dyspozycji przywrócenia pełnej funkcjonalności Konta może złożyć oświadczenie o chęci zmiany konfiguracji usług, a w szczególności:
 - a. zmiany w konfiguracji informacji telefonicznej o saldzie Konta i wykonanych operacjach;
 - b. zmiany w wykonywaniu ustanowionych Transakcji płatniczych (przelewy z datą przyszłą, zlecenia stałe, polecenia zapłaty);
 - c. zmiany w konfiguracji dostarczania wyciągów.
6. Bank przywróci pełną funkcjonalność Konta niezwłocznie po spełnieniu przez Posiadacza wszystkich warunków określonych w ust. 5.
7. Przywrócenie pełnej funkcjonalności Konta oznacza uruchomienie wszystkich usług zgodnie ze stanem z dnia poprzedzającego dzień ograniczenia funkcjonalności Konta z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Posiadacz złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, przywrócenie usługi nastąpi z uwzględnieniem tego oświadczenia, to jest po dokonaniu przez Bank odpowiednich zmian w konfiguracji usług.

§ 27. [Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie porozumienia stron. Rozwiązanie Umowy w trybie porozumienia stron powinno być dokonane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem śmierci Posiadacza albo z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunków prowadzonych na podstawie Umowy, chyba że Konto jest prowadzone jako wspólne dla dwóch Współposiadaczy.
3. Posiadacz może rozwiązać Umowę:
 - a. w okresie od dnia doręczenia proponowanej przez Bank jednostronnej zmiany Umowy, Regulaminu lub Taryfy do dnia wejścia w życie proponowanej zmiany – w trybie wypowiedzenia ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez podania przyczyny i bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat,
 - b. w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia proponowanej przez Bank jednostronnej zmiany Umowy, Regulaminu lub Taryfy – w trybie złożenia sprzeciwu przyjęcia proponowanych zmian, co powoduje wygaśnięcie Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat,
 - c. poprzez złożenia dyspozycji zamknięcia Konta w upoważnieniu do przeniesienia Konta do innego Banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli nie istnieją na Koncie nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Posiadacz może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie przez Posiadacza Umowy następuje na podstawie jego dyspozycji złożonej w formie pisemnej lub ustnej zgodnie z wymogami §12, w której powinien potwierdzić zgodność salda zamykanego Konta. Jeżeli Konto wykazuje saldo dodatnie Posiadacz powinien podać sposób zadysponowania saldem. Jeżeli Konto wykazuje saldo ujemne lub zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części, Posiadacz powinien dokonać ich spłaty najpóźniej do uzgodnionego dnia zamknięcia Konta. Informacja o saldzie oraz o wysokości zaległości jest udzielana bezpośrednio po przyjęciu dyspozycji, a na życzenie Posiadacza udzielana jest również szczegółowa informacja o przyczynie powstania zaległości.
5. Bank może rozwiązać Umowę w trybie wypowiedzenia tylko z ważnych powodów z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a. co najmniej ograniczenia zdolności Posiadacza do czynności prawnych;
 - b. zmiany statusu dewizowego Posiadacza;
 - c. złożenia w Banku przez Posiadacza dokumentów fałszywych lub poświadczających nieprawdę;
 - d. wykorzystywania Umowy lub Konta do celów niezgodnych z przepisami prawa, w szczególności do działalności przestępczej lub sprzecznej z dobrymi obyczajami;
 - e. wykorzystywania Konta przez osobę nieupoważnioną, w szczególności oddania Konta do dyspozycji innej osobie niż Posiadacz bez upoważnienia;
 - f. jeżeli Posiadacz nie uregulował przekroczenia Dostępnych środków w terminie wskazanym w wezwaniu przez Bank, spowodował trzykrotnie przekroczenie Dostępnych środków w ciągu roku licząc od dnia wystąpienia pierwszego przekroczenia Dostępnych środków lub zwiększenie zadłużenia z tytułu przekroczenia Dostępnych środków;
 - g. jeżeli Konto pozostaje w stanie ograniczonej funkcjonalności przez nieprzerwany okres 3 (trzech) miesięcy;
 - h. jeżeli Konto nie wykazuje obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a saldo Konta nie przekracza 100 zł przez nieprzerwany okres 6 (sześciu) miesięcy oraz w ramach Konta nie jest prowadzona żadna Lokata;
 - i. podjęcia próby dostępu do danych innych niż związane z Kontem;
 - j. stwierdzenia prób łamania zabezpieczeń elektronicznych kanałów dostępu do Konta, w szczególności PBS24, a także wykorzystywania elektronicznych kanałów dostępu do Konta niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych z dokonywaniem Transakcji płatniczych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do Konta oraz udostępniania elektronicznych kanałów dostępu do Konta osobom nieupoważnionym;
 - k. stwierdzenia próby łamania zabezpieczeń związanych z Infolinią, a także wykorzystywania Infolinii niezgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności związanych ze składaniem wniosków lub dyspozycji;
 - l. umieszczenia Posiadacza, w tym w związku z prowadzoną przez niego osobiście działalnością gospodarczą, na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) zgodnie z art. 6b ust. 1. ustawy z dnia 21 lipca 2006 roku o nadzorze nad rynkiem finansowym z późn. zm.;
 - m. braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm., w tym nieprzekazanie w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, lub naruszenie wyżej wymienionej ustawy;
 - n. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających prowadzenie Konta na podstawie Umowy;
 - o. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa uniemożliwiającej dalsze prowadzenie Konta na podstawie Umowy, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji lub zaleceń NBP, KNF lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów nadzorczych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej;
 - p. powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji, że rachunek bankowy, z którego nastąpił przelew weryfikacyjny, nie spełnia kryteriów opisanych w §6. ust. 7 i §15 ust. 9, chyba że tożsamość Posiadacza została zweryfikowana przez pracownika Banku;
 - q. wycofania przez Bank oferty danego Konta.
6. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli saldo Konta nie przekracza 100 zł i nie dokonano na nim żadnych obrotów przez nieprzerwany okres dwóch lat, poza pobieraniem opłat, dopisywaniem odsetek, wpływami z tytułu zamkniętych Lokat prowadzonych w ramach Konta lub z tytułu odsetek od Lokat prowadzonych w ramach Konta i w ramach Konta nie jest udzielony kredyt w rachunku płatniczym.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie wypowiedzenia przez Bank, a także w sytuacji wskazanej w ust. 7, Bank powiadamia Posiadacza o zamknięciu Konta, wskazując powód, a w przypadku salda dodatniego prosi Posiadacza o podanie sposobu zadysponowania saldem, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 6 lit. r, gdzie swoboda dysponowania środkami Posiadacza jest ograniczona do możliwości odbioru środków w dowolnej placówce Banku lub zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpił przelew autoryzacyjny. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane jest pisemnie lub w postaci elektronicznej, o ile Posiadacza wyraził zgodę na korespondencję drogą elektroniczną.
8. Wypowiedzenie Umowy strona wysła listem poleconym, doręcza osobiście drugiej stronie lub składa za pośrednictwem PBS24.
9. Po rozwiązaniu Umowy ewentualne egzekwowanie należności Banku następuje do łącznej kwoty wszystkich należności Banku powstałych z tytułu Umowy.
10. Zamknięcie Konta może nastąpić na mocy odrębnych przepisów, na podstawie decyzji organu administracji publicznej. W tej sytuacji zamknięcie Konta następuje po otrzymaniu przez Bank stosownego dokumentu.
11. W dniu zamknięcia Konta Bank przeksięguje środki zgromadzone na Koncie na odrębny nieoprocentowany rachunek oraz występuje do Posiadacza o potwierdzenie wysokości salda Konta i podanie sposobu zadysponowania nim (jeśli Konto wykazuje saldo dodatnie). Posiadacz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi dotyczącej salda Konta w ciągu 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia informującego o zamknięciu Konta. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

- Bank przyjmuje, że Posiadacz nie zgłasza zastrzeżeń, co do wysokości salda Konta. Środki zgromadzone na Koncie podlegają wypłacie z rachunku nieoprocentowanego na żądanie Posiadacza bądź innych uprawnionych osób.
12. W dniu zamknięcia Konta Bank rozwiązuje wszystkie Lokaty w ramach Konta. Ponadto w dniu zamknięcia Konta Bank blokuje dostęp do wszystkich usług uruchomionych w ramach Konta, tj. Informacji telefonicznej SMS, ***nazwa_serwisu*** oraz informacji telefonicznej.
 13. Jeżeli w dniu zamknięcia Konta zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części nie jest uregulowana poprzez wpłatę środków na Konto, Bank zamyka Konto i wzywa Posiadacza do uregulowania zaległości. Wszelkie dyspozycje Posiadacza złożone z datą przyszłą tracą moc z chwilą zamknięcia Konta, z zastrzeżeniem złożonych przez Posiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
 14. Dniem zamknięcia Konta jest:
 - a. w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem stron, dzień wskazany w rozwiązaniu Umowy;
 - b. w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień złożenia wypowiedzenia;
 - c. w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie zachowania okresu wypowiedzenia, pierwszy Dzień roboczy po upływie okresu wypowiedzenia;
 - d. w przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 3 lit. a, dzień poinformowania Posiadacza o zmianie Umowy, Regulaminu lub Taryfy, nie później jednak niż dzień, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - e. w przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek złożenia przez Posiadacza sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 lit. b, dzień poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych przez Bank zmian Umowy, Regulaminu lub Taryfy;
 - f. w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie §61 albo §68 ust. 1, dzień wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, z zastrzeżeniem §70 ust. 2,
 - g. w przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia Konta w upoważnieniu do przeniesienia Konta do innego Banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dzień wskazany w tym upoważnieniu, jeżeli nie istnieją na Koncie nieuregulowane zobowiązania uniemożliwiające jego zamknięcie w tym dniu,
 - h. w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 7, następny dzień po upływie okresu, o którym mowa w ust. 7.
 15. Bank nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozwiązania Umowy przekazuje Posiadaczowi zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b i 32c UOUP za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział III. Lokata w Koncie

§ 28. [Postanowienia ogólne]

1. Bank otwiera Lokatę w ramach Konta na podstawie dyspozycji.
2. W granicach Dostępnych środków można założyć dowolną liczbę Lokat w ramach jednego Konta.
3. Lokata może zostać zawarta tylko na oznaczony okres umowny.
4. Walutą Lokaty jest waluta Konta, w ramach którego otwierana i prowadzona jest Lokata.
5. Lokata może zostać założona w placówce Banku albo za pośrednictwem PBS24.
6. Jeżeli nie złożono stosowanego zastrzeżenia, Bank realizując dyspozycję otwarcia Lokaty w ramach Konta przyjmuje, iż środki na wniesienie wkładu na Lokatę nie pochodzą ze świadczeń, dodatków i zasiłków, o których mowa w art. 833 §6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego z późn. zm., oraz świadczeń, dodatków i innych kwot, o których mowa w art. 31 ust. 1, art. 80 ust. 1 i 1a, art. 81, art. 83 ust. 1 i 4, art. 84 pkt 2 i 3 i art. 140 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z późn. zm., oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w części przysługującej na umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.
7. W przypadku założenia Lokaty na odległość mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z późn. zm. W szczególności Posiadaczowi przysługuje prawo odstąpienia od Lokaty bez podania przyczyny w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia lub od dnia potwierdzenia informacji, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z późn. zm., jeżeli jest to termin późniejszy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.
8. W przypadku zawarcia Umowy na odległość z niedopełnieniem obowiązku informacyjnego określonego w ustawie o prawach konsumenta art. 39 ust. 1-3, Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w dowolnym terminie od dnia jej zawarcia bez ponoszenia kosztów należnych Bankowi.
9. W razie odstąpienia od Lokaty w trybie określonym w ust. 7 lub 8., Lokatę uważa się za niezawartą, a Posiadacz zwolniony jest z wszelkich zobowiązań. Bank przelewa środki wniesione na Lokatę na Konto, w ramach którego miała być prowadzona Lokata, a także zwraca Posiadaczowi kwotę ewentualnie naliczonych opłat i prowizji. Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu Bankowi ewentualnie naliczonych odsetek. W przypadku rozpoczętego za zgodą Posiadacza świadczenia usług przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, Bank może żądać zapłaty ceny lub wynagrodzenia za usługę rzeczywiście wykonaną.

§ 29. [Założenie Lokaty]

1. Dyspozycję, o której mowa w §28 ust. 1, stanowi:
 - a. ustna deklaracja określająca warunki Lokaty wymienione w ust. 2 – w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku,
 - b. elektroniczny formularz zawierający warunki określone w ust. 2 – w przypadku Lokaty zakładanej za pomocą PBS24, z zastrzeżeniem ust. 5,
2. W dyspozycji otwarcia Lokaty określa się w szczególności:
 - a. kwotę wnoszoną na Lokatę (wkład);
 - b. oznaczony okres umowny (okres przechowywania wkładu na Lokacie);

- c. wysokość oprocentowania;
 - d. rodzaj stopy procentowej;
 - e. odnawialność albo nieodnawialność Lokaty (w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku);
 - f. sposób zadysponowania odsetkami po zakończeniu okresu umownego (w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku);
 - g. wskazanie numeru Konta, w ramach którego ma być otwarta i prowadzona Lokata (w przypadku gdy Posiadacz posiada więcej niż jedno Konto, a lokata jest zakładana w placówce Banku).
3. Bank zastrzega sobie możliwość określenia dostępnych: wysokości oprocentowania, rodzaju stopy procentowej Lokaty oraz możliwych okresów przechowywania wkładu na Lokacie. Bank zastrzega sobie ponadto możliwość określenia minimalnej kwoty wkładu na Lokatę. Aktualne informacje, o których mowa w zdaniach poprzednich, Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną PBS24.
 4. Bank zastrzega sobie także możliwość określenia dla każdego z udostępnionych Loginów maksymalnej dopuszczalnej łącznej kwoty wkładów na wszystkie Lokaty zakładane za pośrednictwem PBS24 w ramach Kont Posiadacza. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną PBS24.
 5. Składający dyspozycję otwarcia Lokaty, zgodnie z ust. 1 lit. c, musi być Użytkownikiem aktywnego Loginu do PBS24.

§ 30. [Otwarcie Lokaty]

1. Otwarcie Lokaty następuje w chwili osiągnięcia porozumienia pomiędzy Bankiem a składającym dyspozycję otwarcia Lokaty co do warunków Lokaty określonych w §36 ust. 2 i wniesienia wkładu na Lokatę.
2. Dniem wniesienia wkładu na Lokatę jest dzień:
 - a. realizacji dyspozycji polecenia przelewu środków z Konta na Lokatę w placówce Banku – w przypadku Lokaty zakładanej w placówce Banku;
 - b. złożenia elektronicznej dyspozycji otwarcia – w przypadku Lokaty zakładanej za pomocą PBS24.
3. Na dowód otwarcia Lokaty zakładanej w placówce Banku składający dyspozycję otwarcia Lokaty otrzymuje potwierdzenie w formie pisemnej.
4. Potwierdzeniem założenia Lokaty za pomocą PBS24 jest uwidocznienie Lokaty na liście Lokat w PBS24 oraz udostępnienie Lokaty do obsługi za pomocą PBS24.

§ 31. [Oprocentowanie Lokaty]

1. Lokata może być oprocentowana według stopy procentowej stałej lub zmiennej.
2. Odsetki naliczane są od kwoty wniesionego wkładu Lokaty od dnia wniesienia wkładu do ostatniego dnia okresu umownego, z zastrzeżeniem § 29 ust. 3.
3. Odsetki kapitalizowane są zgodnie z decyzją składającego dyspozycję otwarcia Lokaty określoną w potwierdzeniu założenia Lokaty, po upływie danego okresu umownego.
4. W przypadku Lokaty odnawialnej odsetki, po upływie każdego okresu umownego mogą zostać przelane w całości na Konto lub dopisane do Lokaty zgodnie z dyspozycją otwarcia Lokaty, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Lokaty założonej za pośrednictwem PBS24, odsetki w całości dopisywane są do Lokaty, a składający dyspozycję otwarcia Lokaty nie ma innej możliwości zadysponowania nimi.
5. W trakcie trwania okresu umownego można zmienić dyspozycje dotyczącą odsetek, o której mowa w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że możliwe jest to tylko w przypadku Lokaty założonej w placówce Banku.
6. Naliczone odsetki pomniejsza się o zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych. Postanowienia § 20. ust. 9 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku Lokaty oprocentowanej według zmiennej stopy procentowej wysokość oprocentowania może ulec zmianie w trakcie trwania Lokaty. Szczegółowe zasady zmiany oprocentowania Lokaty określa rozdział VII niniejszego Regulaminu w części dotyczącej zmiany oprocentowania.

§ 32. [Odnawialność Lokaty]

1. Lokata może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny z tym zastrzeżeniem, że Lokata założona za pomocą PBS24 ma charakter wyłącznie odnawialny.
2. Lokata nieodnawialna oznacza zdeponowanie wkładu na Lokacie tylko na jeden z góry oznaczony okres umowny.
3. Lokata odnawialna oznacza, że jeżeli w dniu następnym po upływie pierwszego oznaczonego umownego okresu przechowywania wkładu na Lokacie, nie zostanie złożona dyspozycja zamknięcia Lokaty w sposób określony w §34 ust. 1, Lokata zostaje automatycznie przedłużona na następny taki sam (identyczny) okres umowny, jak w momencie zakładania Lokaty, z wysokością oprocentowania obowiązującą w Banku dla danego okresu umownego z dnia odnowienia Lokaty oraz rodzajem stopy procentowej takim samym (identycznym) jak rodzaj stopy procentowej z pierwszego oznaczonego okresu umownego, chyba, że w warunkach założenia Lokaty określono inaczej. Posiadacz przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż jeśli w dniu następnym po upływie oznaczonego okresu umownego przechowywania Wkładu nie złożą dyspozycji zamknięcia Lokaty w sposób określony w §34 ust. 1, Lokata automatycznie zostanie odnowiona zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, a wysokość oprocentowania tak odnowionej Lokaty może być inna niż wysokość tego oprocentowania przed jej odnowieniem, w zależności od tego, jaka wysokość oprocentowania będzie obowiązywała w Banku dla danego okresu umownego w dniu odnowienia Lokaty. Wysokość aktualnego oprocentowania obowiązująca dla wskazanego w Umowie okresu umownego przechowywania Wkładu dostępna jest w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbściechanow.pl.

§ 33. [Wypłata z Lokaty]

1. W przypadku Lokaty nieodnawialnej, Bank dokonuje wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie po upływie okresu umownego w formie automatycznego przelewu środków zgromadzonych na Lokacie na Konto, w ramach którego otwarta i prowadzona była Lokata. Upływ okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje z upływem ostatniego dnia okresu umownego.
2. W przypadku zamknięcia Lokaty, Bank dokonuje wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie na zasadach określonych w §34.

§ 34. [Zamknięcie Lokaty]

1. Lokatę można zamknąć ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez podania przyczyny w formie:
 - a. ustnej dyspozycji w placówce Banku – w przypadku każdej Lokaty;
 - b. elektronicznej dyspozycji zamknięcia za pomocą PBS24 – w przypadku Lokaty założonej za pomocą PBS24.
2. Bank zamyka Lokatę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zamknięcia Konta.
3. W przypadku zamknięcia Lokaty ze skutkiem natychmiastowym, Bank za ostatni niepełny okres przechowywania wkładu na Lokacie naliczy odsetki według obowiązującej w Banku stopy oprocentowania likwidacyjnego, która jest stała dla danego okresu umownego przechowywania wkładu. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl. Wysokość oprocentowania stopy oprocentowania likwidacyjnego dla odnowionej Lokaty może być inna, niż wysokość tego oprocentowania przed odnowieniem Lokaty, w zależności od tego, jaka wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego będzie obowiązywać w Banku w dniu odnowienia się Lokaty.
4. W przypadku zamknięcia Lokaty, Bank dokonuje wypłaty środków zgromadzonych na Lokacie w formie automatycznego przelewu środków na Konto, w ramach którego otwarta i prowadzona była Lokata.
5. Posiadacz otrzymuje potwierdzenie zamknięcia Lokaty w formie:
 - a. pisemnej – w przypadku zamknięcia Lokaty w placówce Banku;
 - b. elektronicznej – w przypadku zamknięcia Lokaty za pomocą PBS24 lub na wniosek Posiadacza.

§ 35. [Lokata negocjowana]

1. Do Lokaty negocjowanej w ramach Konta stosuje się postanowienia §§28–34, chyba że co innego wynika z postanowień niniejszego paragrafu.
2. Lokata negocjowana oznacza w szczególności możliwość negocjowania wysokości oprocentowania Lokaty na wyższe, niż wynikające z oferty Banku, oraz długości okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Lokata negocjowana nie może być zakładana na okres dłuższy niż 12 (dwanaście) miesięcy.
4. Lokata negocjowana może być oprocentowana tylko według stałej stopy procentowej.
5. Lokata negocjowana może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny, z zastrzeżeniem, iż:
 - a. jeśli wynegocjowana długość okresu umownego nie ma swojego odpowiednika w długości okresów umownych, podanych przez Bank do wiadomości w sposób określony w §29 ust. 3, Lokata negocjowana ma charakter nieodnawialny;
 - b. jeśli długość okresu umownego odpowiada jednej z długości okresu umownego, podanych przez Bank do wiadomości w sposób określony w §29 ust. 3, Lokata negocjowana może mieć charakter odnawialny, przy czym jej odnowienie, o ile składający dyspozycję oraz Bank nie postanowią inaczej, następuje na zasadach określonych w §32 ust. 3.
6. Bank zastrzega sobie możliwość określenia wysokości minimalnej kwoty wkładu na Lokatę, dla której można negocjować warunki Lokaty. Minimalną kwotę wkładu Lokaty negocjowanej, Bank podaje do wiadomości w sposób ogólnodostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl.

Rozdział IV. Usługi elektroniczne

§ 36. [Warunki udostępnienia usług]

1. Warunkiem korzystania z PBS24 lub Informacji telefonicznej SMS jest:
 - a. złożenie przez Posiadacza wniosku o uruchomienie odpowiednio PBS24 lub Informacji telefonicznej SMS, a w przypadku umożliwienia dostępu do Konta za pośrednictwem PBS24 osobie innej niż Posiadacz, upoważnienie przez Posiadacza osoby do dostępu do Konta za pośrednictwem PBS24;
 - b. wskazanie przez Posiadacza Numeru;
 - c. uruchomienie lub odblokowanie tej usługi przez Bank.
2. W przypadku wspólnego Konta, PBS24 i Informacja telefoniczna SMS uruchamiane są dla każdego ze Współposiadaczy odrębnie.
3. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z usług PBS24 i Informacji telefonicznej SMS. Posiadacz składa dyspozycję rezygnacji w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami §15. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do cofnięcia osobie innej niż Posiadacz upoważnienia do dostępu do Konta za pośrednictwem PBS24.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania PBS24 zalecane jest korzystanie z PBS24 na komputerach stacjonarnych lub przenośnych, na których zainstalowany jest w aktualny i oryginalny system operacyjny Microsoft Windows, w wersji posiadającej pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania oraz współpracującą z tym systemem aktualną i oryginalną przeglądarkę internetową Microsoft Explorer, Microsoft Edge lub Firefox Mozzilla w wersji posiadającej pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do PBS24, w przypadku nie stosowania się przez Użytkownika do zalecanej przez Bank specyfikacji technicznej.

§ 37. [Zasady korzystania – PBS24]

1. Posiadacz uzyskuje dostęp do Konta za pośrednictwem PBS24 w zakresie przez siebie określonym.
2. Z zastrzeżeniem §35 ust. 3, Posiadacz może upoważnić inną osobę do dostępu do Konta za pośrednictwem PBS24. W upoważnieniu tym Posiadacza określa zakres dostępu do Konta za pośrednictwem PBS24, w szczególności w zakresie możliwości wyprowadzania lub inicjowania Transakcji płatniczych za pośrednictwem PBS24, a także czy osobie upoważnionej ma być wydany nowy Login, czy ma posiadać dostęp do

- Konta za pośrednictwem PBS24 za pomocą Loginu, który został już jej wydany. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostało udzielone osobie, której Bank wydał Login, Posiadacz w może wskazać ten Login w upoważnieniu, a Bank umożliwi obsługę Konta wskazanej przez Posiadacza osobie za pomocą tego Loginu w zakresie określonym w upoważnieniu.
3. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za działania Użytkownika w PBS24, w szczególności za dokonane za pomocą PBS24 przez Użytkownika Transakcje płatnicze i inne czynności na Koncie oraz za udostępnienie Loginu osobie nieuprawnionej.
 4. Dla każdego z Loginów z osobna Posiadacz określa w PBS24 wartości limitów, o których mowa w §36 ust. 1.
 5. Posiadacz wyznacza jeden z Loginów wydanych mu przez Bank, jako Login uprawniony do zarządzania limitami, o których mowa w §41 ust. 1. Posiadacz w każdym momencie może złożyć dyspozycję i wyznaczyć inny Login do zarządzania limitami, o których mowa w §41 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że w jednym czasie uprawnienie do zarządzania limitami, o których mowa w §41 ust. 1 może przysługiwać tylko jednemu Loginowi, co oznacza, że wyznaczenie innego Loginu do zarządzania limitami, o których mowa w §41 ust. 1, jest równoznaczne z cofnięciem tych uprawnień dla dotychczasowego Loginu.
 6. Jeśli PBS24 została uruchomiona do wspólnego Konta, Współposiadacze mogą wskazać wyłącznie jeden Login uprawniony do zarządzania limitami, o których mowa w §41 ust. 1. Postanowienia ust. 5 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
 7. Dla każdego z Loginów z osobna Posiadacz określa dane Użytkownika, wykorzystującego powierzony Login, a w szczególności:
 - a. imię i nazwisko Użytkownika;
 - b. adres zamieszkania Użytkownika;
 - c. cechy dokumentu tożsamości Użytkownika.
 8. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Banku o:
 - a. zmianie Użytkownika poprzez określenie dla nowego Użytkownika danych, wskazanych w ust. 7;
 - b. fakcie zmiany, wskazanych w ust. 7, danych Użytkownika.
 9. Użytkownik ma prawo do wglądu i aktualizacji danych, o których mowa w ust. 7.
 10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, wynikłe dla Posiadacza w wyniku niedopełnienia przez niego obowiązku, określonego w ust. 8.
 11. W celu identyfikacji Użytkownika i umożliwienia dostępu do PBS24, Bank każdorazowo w momencie logowania weryfikuje Login oraz Kod SMS.
 12. Użytkownik zobowiązany jest do Autoryzacji operacji dokonanych na Koncie w ramach PBS24, w szczególności obciążających Konto Transakcji płatniczych i Zasiłek w przypadku, gdy limity, o których mowa w §41 ust. 1, zostały ustalone w kwocie różnej od zera.
 13. Po uruchomieniu na wniosek Posiadacza usługi PBS24, Posiadacz – z zastrzeżeniem ust. 16 i 17 – otrzymuje wnioskowaną liczbę Loginów oraz dla każdego z nich Hasło. W przypadku zawarcia Umowy na odległość, za zgodą Posiadacza, Loginy mogą zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Posiadacza we wniosku o otwarcie Konta adres poczty elektronicznej. Dyspozycję przesłania Loginów, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Posiadacz może złożyć we wniosku o otwarcie Konta. Hasło jest przekazywane za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, wysyłanej przez Bank na Numer.
 14. Po poprawnej pierwszej identyfikacji Użytkownika przez Bank w PBS24, PBS24 wymusza zmianę przekazanego Hasła na własne Hasło Użytkownika, które musi być różne od Hasła przekazanego przez Bank. Po dokonaniu zmiany Hasła przekazane przez Bank traci ważność i nie może być ponownie wykorzystane. Hasło może być w dowolnym momencie zmienione przez Użytkownika.
 15. Jeżeli Użytkownik ma wykorzystywać otrzymany Login do składania dyspozycji lub wniosków, w tym Transakcji płatniczych musi określić PIN. Określenie PIN-u następuje w PBS24 i wymaga Autoryzacji za pomocą Hasła i Kodu SMS. PIN może być w dowolnym momencie zmieniony przez Użytkownika.
 16. W przypadku korzystania przez Posiadacza z aktywnego Loginu uruchomionego na podstawie umowy innego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na jego rzecz, zawarcie kolejnej Umowy umożliwi obsługę tego rachunku w ramach istniejącego Loginu. W takiej sytuacji postanowień ust. 13–15 nie stosuje się.
 17. Jeżeli dostęp do Konta za pośrednictwem PBS24 uzyskuje osoba upoważniona przez Posiadacza, której Bank wydał Login i Posiadacz wskazał ten Login w upoważnieniu, postanowień ust. 13–15 nie stosuje się.
 18. Posiadacz albo Użytkownik zobowiązani są do nieujawniania Loginu, Hasła oraz PIN-u, które powinni przechowywać z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa określonych w §42.
 19. Bank nie ma możliwości odtworzenia Hasła. W przypadku jego utraty Posiadacz może złożyć dyspozycję, wygenerowania nowego Hasła na swój koszt.
 20. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu korzystania z PBS24 przedstawione są w „Przewodniku po usługach bankowości internetowej PBS24”. Przewodnik jest dostępny w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl.

§ 38. [Zasady korzystania z Informacji telefonicznej SMS]

1. Przy składaniu wniosku o uruchomienie usługi Informacji telefonicznej SMS Posiadacz podaje Numer, na który mają być wysyłane przez Bank informacje w postaci wiadomości tekstowych SMS, dotyczące wszelkich operacji zaksięgowanych na Koncie, jego saldzie i Dostępnych środkach, Lokatach, a także określa – spośród udostępnionych przez Bank – parametry dotyczące częstotliwości i zakresu informacji otrzymywanych w postaci wiadomości SMS w ramach usługi Informacji telefonicznej SMS.
2. Posiadacz w każdym momencie może dokonać zmiany parametrów usługi Informacji telefonicznej SMS, o których mowa w ust. 1, na inne udostępnione przez Bank. Zmiana parametrów usługi następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza.
3. Usługa Informacji telefonicznej SMS realizowana jest dla progów uznań i obciążeń Konta nie niższych niż 2,00 zł. Jeżeli we wniosku o uruchomienie lub zmianę usługi Informacji telefonicznej SMS, kwota progu powiadomień jest niższa niż wskazana minimalna wartość progu, usługa zostanie uruchomiona z minimalną wartością progu.

§ 39. [Zakres operacji – PBS24]

1. Bank zobowiązuje się w ramach PBS24 do umożliwienia Użytkownikowi za pośrednictwem sieci Internet:
 - a. dostępu do informacji o saldzie Konta, Dostępnych środkach oraz dokonanych operacjach zaksięgowanych na Koncie i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach;
 - b. zakładania i zamykania Lokat w PBS24;
 - c. dokonywania Transakcji płatniczych i Zasiłek na zasadach określonych w Regulaminie na rachunki Odbiorców, w tym na rachunki organów podatkowych,
 - d. składania wniosków lub dyspozycji zgodnie z §15, w zakresie ustalonym przez Posiadacza.
2. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania Konta kwotą dokonanych za pośrednictwem PBS24 operacji na Koncie.

§ 40. [Zasady korzystania z Kodu SMS – PBS24]

1. W przypadku wskazania dla Loginu Autoryzacji za pomocą Kodu SMS, Posiadacz w momencie złożenia wniosku o Login określa Numer.
2. Za każdy Kod SMS, na podstawie którego nastąpiła Autoryzacja, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Posiadacz jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdorazowej utracie, zbyciu lub zmianie Numeru.
4. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za operacje wykonane za pośrednictwem PBS24, do momentu zgłoszenia do Bank informacji o zagubieniu, zbyciu lub zmianie Numeru, z zastrzeżeniem postanowień §19.
5. Posiadacz jest zobowiązany do każdorazowej weryfikacji treści wiadomości zawierającej Kod SMS. Weryfikacji podlegają:
 - a. w przypadku operacji finansowych - data operacji, wskazana część numeru rachunku bankowego, Login oraz kwota Transakcji płatniczej;
 - b. w przypadku dodawania Odbiorcy - data operacji, wskazana część numeru rachunku bankowego oraz Login;
 - c. innych operacji - data operacji oraz Login.

§ 41. [Zasady dokonywania Transakcji płatniczych i Zasiłek – PBS24]

1. Użytkownik może składać dyspozycje wykonania Transakcji płatniczych za pośrednictwem PBS24, o ile Login posiada taką funkcjonalność. Uprawnienie Użytkownika do składania dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych za pośrednictwem PBS24 może być ograniczone wyłącznie do możliwości wprowadzenia zlecenia płatniczego bez możliwości zainicjowania Transakcji płatniczej. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dla każdego Loginu dodatkowe zabezpieczenia w postaci limitów dla operacji wykonywanych za pomocą PBS24. Jeżeli PBS24 dla danego Loginu jest dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych limity operacji dla tego Loginu dotyczą każdego z tych systemów informatycznych z osobna.
2. Określone przez Posiadacza dla każdego Loginu limity mogą być w każdym momencie zmienione na podstawie dyspozycji Posiadacza. Użytkownik, który nie jest Posiadaczem, może złożyć dyspozycje zmiany limitów tylko dla Loginu, który został mu powierzony przez Posiadacza i tylko do wysokości limitu określonego przez Posiadacza.
3. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia za pośrednictwem PBS24 przed zrealizowaniem. W przypadku negatywnej dodatkowej weryfikacji Bank nie zrealizuje dyspozycji.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy realizacji każdej dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia za pośrednictwem PBS24, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa. Bank niezwłocznie informuje o wstrzymaniu lub odmowie realizacji dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia za pośrednictwem PBS24 i jej powodach.
5. Dokonanie z danego Konta przez Użytkownika jakiegokolwiek Transakcji płatniczej lub Zasilenia za pośrednictwem PBS24*, jest możliwe w kwocie mniejszej lub równej Dostępnym środkom z zachowaniem ustalonych limitów, o których mowa w ust. 1, przy czym, w przypadku gdy PBS24 dla danego Loginu jest dostępna za pośrednictwem różnych systemów informatycznych ustalone limity, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie.
6. Do Transakcji płatniczych i Zasiłek za pośrednictwem PBS24 postanowienia §9 ust. 1, 16–17, §§13–16 stosuje się odpowiednio.
7. Zasilenie za pośrednictwem PBS24 jest realizowane przez Bank niezwłocznie po złożeniu przez Użytkownika odpowiedniej dyspozycji.
8. Informacja o zrealizowanych Transakcjach płatniczych oraz Zasiłeniach za pośrednictwem PBS24, a także pobranych z tego tytułu opłatach i prowizjach jest udostępniana Posiadaczowi lub Użytkownikowi w chwili zrealizowania Transakcji płatniczej albo Zasilenia w postaci informacji dotyczących Konta, zgodnie z §39 ust. 1 lit. a.
9. Użytkownik zobowiązany jest do Autoryzacji złożonych za pośrednictwem PBS24 zleceń w zakresie Transakcji płatniczych i Zasiłek w sposób określony dla danego Loginu. W przypadku braku Autoryzacji niezwłocznie po złożeniu dyspozycji realizacji Transakcji płatniczej albo Zasilenia, Bank nie zrealizuje zleconej operacji.
10. W przypadku braku odpowiedniej wysokości środków na Koncie, wystarczających do każdorazowego pobrania przez Bank opłat lub prowizji należnej Bankowi z tytułu zleconej przez Użytkownika do wykonania Transakcji płatniczych albo Zasilenia za pośrednictwem PBS24, albo nie dokonania wpłaty należnej Bankowi opłat i prowizji na wskazany przez niego rachunek, Bank może nie zrealizować zleconej Transakcji płatniczej albo Zasilenia.
11. Użytkownik powinien się upewnić, że składana przez niego za pośrednictwem PBS24 dyspozycja wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia jest jednoznaczna i zgodna z jego wolą, w szczególności czy prawidłowo zostały określone takie parametry jak: numer rachunku obciążanego i uznawanego, dane posiadaczy tych rachunków, tytuł Transakcji płatniczej, kwota Transakcji płatniczej oraz data jej realizacji, numer telefonu komórkowego, który ma zostać Zasilony lub operator sieci telefonii komórkowej, a w przypadku polecenia przelewu także system płatniczy, w ramach którego Transakcja płatnicza ma zostać zrealizowana.
12. Użytkownik niebędący Posiadaczem dokonuje polecenia wykonania za pośrednictwem PBS24 Transakcji płatniczej albo Zasilenia i ich Autoryzacji w imieniu i na rzecz Posiadacza.

13. Złożenie przez Użytkownika za pośrednictwem PBS24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia nie wymaga formy pisemnej. Wszelkie dane potrzebne do zrealizowania rzeczonych operacji Użytkownik określa drogą elektroniczną. Złożenie za pośrednictwem PBS24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej albo Zasilenia pociąga za sobą takie same skutki jak forma pisemna składania oświadczeń woli.
14. Potwierdzeniem zrealizowania przez Bank Transakcji płatniczych albo Zasiłek, zleconych za pośrednictwem PBS24 oraz pobranych opłat i prowizji są wyciągi z Konta udostępnione w sposób i terminach wskazanych w Umowie oraz informacje uzyskane przez Posiadacza lub Użytkownika za pośrednictwem PBS24.
15. Posiadacz oraz Użytkownik zobowiązany jest do bieżącej kontroli poprawności zrealizowania przez Bank złożonych za pośrednictwem PBS24 dyspozycji wykonania Transakcji płatniczych lub Zasiłek poprzez uzyskanie potwierdzeń, o których mowa w ust. 14. Stwierdzone nieprawidłowości Posiadacz powinien zgłosić w formie reklamacji.

§ 42. [Zasady bezpieczeństwa – PBS24]

1. Dostęp do PBS24 ma wyłącznie Użytkownik.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba nieuprawniona ma dostęp lub korzysta z PBS24 oraz w przypadku utraty Loginu, Hasła lub PIN-u albo utraty, zbycia, zmiany Numeru, bądź też uzasadnionego podejrzenia, iż Login, Hasło, PIN lub Numer są wykorzystywane przez osoby nieuprawnione, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania dostępu do PBS24 dla Loginu, którego dotyczy któreś z powyższych zdarzeń w trybie i na zasadach określonych w § 44.
3. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika niezgodności danych zawartych we wiadomości zawierającej Kod SMS z danymi wprowadzonymi przez Posiadacza w ramach operacji dokonywanej w PBS24 albo otrzymania przez Posiadacza wiadomości zawierającej Kod SMS pomimo braku uprzedniej inicjacji operacji w PBS24 przez Posiadacza, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania dostępu do PBS24 dla Loginu, którego dotyczy któreś z powyższych zdarzeń w trybie i na zasadach określonych w § 44 ust. 1.
4. Użytkownik powinien wylogować się z PBS24 w przypadku zaprzestania korzystania z urządzenia wykorzystywanego do połączenia z PBS24.
5. Użytkownik powinien korzystać z PBS24 wyłącznie na urządzeniach informatycznych, na których zainstalowany jest aktualny, oryginalny program antywirusowy uznanego producenta oprogramowania, który posiada pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania, w szczególności w zakresie aktualizacji bazy sygnatur wirusów.
6. Użytkownik nie powinien:
 - a. pozostawiać bez nadzoru niezabezpieczonego komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24;
 - b. powierzać osobom trzecim komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24;
 - c. logować się do PBS24 za pomocą komputera, telefonu albo innego urządzenia osoby trzeciej;
 - d. korzystać z PBS24 za pośrednictwem komputera, telefonu albo innego urządzenia połączonego z siecią Internet w sposób niezapewniający należytego bezpieczeństwa, w szczególności połączonego z siecią Internet za pomocą sieci publicznej.
7. Posiadacz przez zawarcie Umowy zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień zawartych w Umowie, w tym w Regulaminie;
 - b. ochrony Loginu, Hasła, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24, Numeru, Kodu SMS oraz telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - c. przechowywania Loginu, Hasła, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24, Numeru oraz telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS z zachowaniem należytej staranności;
 - d. niedostępiania osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła, PIN-u a także komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24, Numeru i telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS;
 - e. niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty Loginu, Hasła, PIN-u, komputera, telefonu albo innego urządzenia służącego do dostępu do PBS24, Numeru lub telefonu komórkowego służącego do odbioru Kodów SMS;
 - f. nieprzechowywania Loginu, Hasła lub PIN-u razem z komputerem, telefonem albo innym urządzeniem służącym do dostępu do PBS24, telefonem komórkowym służącym do odbioru Kodów SMS albo Numerem;
 - g. poinformowania i zobligowania wszystkich Użytkowników do przestrzegania postanowień lit. a–f.

§ 43. [Uprawnieni do blokowania i odblokowywania]

1. Prawo do zablokowania dostępu do PBS24 i Informacji telefonicznej SMS posiada Bank z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Posiadacza, zgodnie z §§44 i 45.
2. Prawo do usunięcia blokady PBS24 lub Informacji telefonicznej SMS posiada wyłącznie Bank w przypadkach określonych poniżej.

§ 44. [Zablokowanie dostępu przez Posiadacza i jego skutki]

1. Dyspozycję zablokowania dostępu do odpowiedniej usługi składa się w formie pisemnej lub ustnej, zgodnie z wymogami §15. Posiadacz lub Użytkownik mogą także dokonać blokady Loginu za pomocą PBS24.
2. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić zablokowanie odpowiedniej usługi w przypadkach:
 - a. podejrzenia, że osoba nieuprawniona ma dostęp lub korzysta z PBS24 oraz w przypadku utraty Loginu lub Hasła oraz utraty, zbycia lub zmiany Numeru, bądź też uzasadnionego podejrzenia, iż Login, Hasło, PIN, komputer, telefon albo inne urządzenie służące do dostępu do PBS24, telefon komórkowy służący do odbioru Kodów SMS lub Numer są wykorzystywane przez osobę nieuprawnioną;
 - b. stwierdzenia niezgodności danych zawartych we wiadomości zawierającej Kod SMS z danymi wprowadzonymi w ramach operacji dokonywanej w PBS24 albo otrzymania wiadomości zawierającej Kod SMS pomimo braku uprzedniej inicjacji operacji w PBS24.
3. W wyjątkowych sytuacjach zablokowanie dostępu do PBS24 lub Informacji telefonicznej SMS może zostać zgłoszone w trybie określonym w ust. 2 przez Współposiadacza oraz najbliższych mających pełną zdolność do czynności prawnych członków rodziny Posiadacza po udzieleniu osobie przyjmującej zgłoszenie informacji identyfikujących Posiadacza oraz wskazaniu przyczyny nie zgłoszenia zablokowania dostępu do danej usługi przez Posiadacza osobiście. Przez najbliższych członków rodziny należy rozumieć małżonka, krewnego w linii prostej,

rodzeństwo, powinowatych w linii prostej, przysposabiającego, przysposobionego lub osobę pozostająca w faktycznym pożyciu z Posiadaczem.

4. Po zablokowaniu dostępu Posiadacz może wystąpić:
 - a. w przypadku PBS24 o wydanie nowego Hasła lub zmianę Numeru;
 - b. w przypadku Informacji telefonicznej SMS o odblokowanie lub zmianę Numeru.

§ 45. [Zablokowanie dostępu przez Bank do PBS24, Informacji telefonicznej SMS i jego skutki]

1. Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą PBS24 dla wszystkich Loginów w następujących przypadkach:
 - a. w dniu zamknięcia Konta;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o choćby częściowej utracie przez Posiadacza zdolności do czynności prawnych;
 - c. w przypadku powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,
 - d. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających posługiwanie się wszystkimi Loginami.
2. Bank zablokuje dostęp do Konta za pomocą PBS24 dla oznaczonych Loginów w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku pięciokrotnego z rzędu wprowadzenia błędnego Hasła lub Kodu SMS. W takim przypadku dostęp do PBS24 dla danego Loginu zostanie trwale zablokowany. Bank na podstawie dyspozycji Posiadacza może odblokować dostęp do PBS24 lub wydać nowe Hasło;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika, utracie albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych;
 - c. wejścia w życie przepisów prawa, decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych uniemożliwiających posługiwanie się oznaczonym Loginem.
3. Bank blokuje możliwość dokonywania Transakcji płatniczych za pomocą PBS24, w przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny, z zastrzeżeniem postanowień §3 ust. 2 i 3, albo ogłoszenia upadłości w stosunku do Posiadacza.
4. Bank może zablokować dostęp do Konta za pomocą PBS24 dla oznaczonych Loginów w następujących przypadkach:
 - a. uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza, Użytkownika lub osoby trzecie;
 - b. umieszczenia Posiadacza lub Użytkownika na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez KNF zgodnie z art. 6b ust. 1. ustawy z dnia 21 lipca 2006 roku o nadzorze nad rynkiem finansowym z późn. zm.;
 - c. braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm., w tym nieprzekazanie w terminie wskazanym w wezwaniu wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego, lub naruszenie przepisów wyżej wymienionej ustawy;
 - d. wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
 - e. nieprzestrzegania przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy, w tym Regulaminu;
5. Bank zablokuje dostęp do Informacji telefonicznej SMS:
 - a. w przypadkach określonych w ust. 1 lit a-c;
 - b. w przypadku nieprzestrzegania przez Posiadacza postanowień Umowy, w tym Regulaminu;
 - c. w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z Numerem, w szczególności w przypadku podejrzenia kradzieży Numeru;
 - d. w przypadku zajęcia Konta przez organ egzekucyjny,
 - e. w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
6. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o zablokowaniu dostępu do Konta za pomocą PBS24 lub do Informacji telefonicznej SMS przez doręczenie powiadomienia i wskazanie przyczyny zablokowania dostępu.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a-c, ust. 2 lit. b, ust. 5 i ust. 7 blokada ma charakter nieodwołalny. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. d i ust. 2 lit. d blokada może mieć charakter nieodwołalny, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego. W przypadku określonym w ust. 3 Bank odblokuje możliwość dokonywania operacji po otrzymaniu stosownej decyzji organu egzekucyjnego o uchylenie zajęcia Konta. W pozostałych przypadkach po otrzymaniu wniosku Posiadacza i wyjaśnieniu z nim przyczyny zablokowania dostępu, Bank niezwłocznie usuwa blokadę, chyba że przesłanka będąca przyczyną zablokowania usługi nie została usunięta.
8. Odblokowanie dostępu do PBS24, powoduje przywrócenie dostępu do Konta za pośrednictwem PBS24 zgodnie parametrami ustalonymi dla danego Loginu przed dokonaniem blokady. Po usunięciu blokady, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować parametry dostępu do PBS24 dla odblokowanego Loginu, w szczególności w zakresie wysokości limitów, o których mowa w §41 ust. 1. W przypadku, jeśli Posiadacz stwierdzi konieczność zmiany parametrów, składa stosowną dyspozycję zgodnie z Regulaminem.
9. Za czynności związane z odblokowaniem dostępu do Informacji telefonicznej SMS lub PBS24 Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.

§ 46. [Odpowiedzialność]

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 7 oraz §19, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione mu przez Bank Loginy i realizowane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą PBS24 operacje, a także przesłane przez Bank zgodnie z Umową informacje w ramach PBS24.
2. Posiadacza obciążają kwoty operacji na Koncie, jeśli Posiadacz lub Użytkownik udostępnił osobom nieupoważnionym: Login, Hasło, PIN, Kod SMS, komputer, telefon albo inne urządzenie służące do dostępu do PBS24, telefon komórkowy służący do odbioru Kodów SMS lub Numer.
3. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp do PBS24 do chwili wydania Posiadaczowi Loginu oraz Hasła. Po wydaniu Loginu oraz Hasła, Bank nie ponosi odpowiedzialności za udostępniony Login, ani za zrealizowane przez Bank zgodnie z Regulaminem dyspozycje lub wnioski, ani za informacje przesłane przez Bank zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem postanowień §19.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zawinione przez Posiadacza ujawnienie stanowiących tajemnicę bankową informacji zawartych w treści wiadomości tekstowej SMS przesłanej za pomocą Informacji telefonicznej SMS osobie nieuprawnionej, wskutek udostępnienia tejże osobie numeru telefonu komórkowego, na który Bank przysłała wiadomości SMS, ani za ewentualnie powstałą dla Posiadacza szkodę z tego tytułu.
5. Od momentu zgłoszenia zablokowania dostępu zgodnie z §44, Bank ponosi pełną odpowiedzialność za dostęp oraz za zrealizowane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą PBS24 operacje, a także za informacje przesłane przez Bank zgodnie z Umową za pomocą Informacji telefonicznej SMS lub PBS24.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zawinione przez Posiadacza skutki zaniechania zablokowania dostępu do Informacji telefonicznej SMS lub PBS24 w sytuacjach opisanych w §44 ust 2.

§ 47. [Czynniki niezależne od Banku]

Bank poinformuje Posiadacza lub Użytkownika w serwisie internetowym pod domeną Bank.pl o każdej stwierdzonej niemożności korzystania z PBS24 lub Informacji telefonicznej SMS i w miarę możliwości wskaże przewidywaną datę jego ponownego udostępnienia.

Rozdział V. Udzielanie informacji telefonicznej

§ 48. [Warunki udostępnienia]

1. Posiadacz uzyskuje dostęp do otrzymywania informacji telefonicznej o Koncie po zawarciu Umowy. Informacja telefoniczna nie jest tożsama z usługą Informacji telefonicznej SMS.
2. Wszelkie informacje, o których mowa w ust. 1, dostępne są dla Posiadacza za pośrednictwem Infolinii.
3. Bank rejestruje wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone w ramach Infolinii pod warunkiem uzyskania zgody Posiadacza na ich rejestrowanie. W przypadku braku takiej zgody, Bank ma prawo do odmowy udzielenia wszelkich informacji.

§ 49. [Zakres informacji]

Bank zobowiązuje się do umożliwienia Posiadaczowi, z zastrzeżeniem §50, uzyskania dostępu do informacji o danych zawartych w Umowie oraz parametrach uruchomionych usług.

§ 50. [Zasady udzielania informacji]

Warunkiem uzyskania informacji telefonicznej jest przeprowadzenie pozytywnej weryfikacji Posiadacza podczas rozmowy z pracownikiem Banku oraz dokonanie Autoryzacji.

§ 51. [Zasady bezpieczeństwa]

Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności tożsamości Posiadacza, Bank jest uprawniony do odmowy udzielenia informacji, o których mowa w §49.

§ 52. [Zablokowanie dostępu przez Bank i jego skutki]

1. Bank zablokuje dostęp do informacji telefonicznej o Koncie w następujących przypadkach:
 - a. w dniu zamknięcia Konta;
 - b. z chwilą powzięcia przez Bank informacji o choćby częściowej utracie przez Posiadacza zdolności do czynności prawnych;
 - c. w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza;
 - d. w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z Umową;
 - e. w przypadku naruszenia przez Posiadacza postanowień Umowy, w tym Regulaminu;
 - f. na żądanie Posiadacza złożone w placówce Banku lub za pośrednictwem Infolinii, o ile Posiadacz przeszedł pozytywną weryfikację, zgodnie z wymogami określonymi w §50;
 - g. z chwilą przejścia Konta w stan ograniczonej funkcjonalności zgodnie z §26.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. d i e Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza o zablokowaniu dostępu do informacji telefonicznej o Koncie wraz z podaniem przyczyny zablokowania tego dostępu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a – d, blokada ma charakter nieodwołalny. W przypadku zablokowania przez Bank dostępu do informacji telefonicznej o Koncie na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. e, Bank odblokuje dostęp do usługi na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza dostarczonego do Banku, pod warunkiem zaprzestania naruszania przez Posiadacza tych postanowień Umowy lub Regulaminu, na podstawie których usługa ta została zablokowana. W przypadku zablokowania przez Bank dostępu do informacji telefonicznej o Koncie na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. f, Bank odblokuje dostęp do usługi na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza dostarczonego do Banku. W przypadku zablokowania przez Bank dostępu do informacji telefonicznej o Koncie na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. g, Bank odblokuje dostęp do usługi na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej zgodnie z wymogami §26 ust. 5.

§ 53. [Czynniki niezależne od Banku]

Bank powiadamia Posiadacza o każdym przypadku braku możliwości korzystania z informacji telefonicznej (jeśli jest to możliwe z odpowiednim wyprzedzeniem) w placówkach Banku oraz w serwisie internetowym pod domeną online.pbsciechanow.pl, wskazując przy tym przewidywaną datę jej ponownego uruchomienia.

Rozdział VI. Oprocentowanie. Opłaty i prowizje bankowe

§ 54. [Zasady zmiany oprocentowania]

1. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej wysokości oprocentowania Konta w przypadku zmiany o co najmniej 0,1 (jedna dziesiąta) punktu procentowego chociażby jednego spośród następujących parametrów:

- a. stopy oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, zwanego dalej „NBP”;
 - b. stopy procentowej redyskontowej weksli ustalonej przez NBP;
 - c. stopy referencyjnej ustalonej przez NBP;
 - d. stopy WIBID 3M lub WIBID 6M;
 - e. miesięcznych, kwartalnych, półrocznych lub rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w skali kraju ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, zwany dalej „GUS”;
- Bank może zmienić wysokość oprocentowania Konta (tj. wypowiedzieć Umowę w części dotyczącej wysokości oprocentowania Konta) nie częściej niż raz na miesiąc i jedynie w granicach zmian określonych wyżej parametrów, tj. nie mniej niż o 0,1 (jedna dziesiąta) punktu procentowego i nie więcej niż suma zmian – dokonanych w danym kwartale – wszystkich określonych wyżej parametrów. Zmiana wysokości oprocentowania może nastąpić w terminie dwunastu miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki.
2. W przypadku określonym w ust. 1, postanowienia §80 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 55. [Opłaty i prowizje]

1. Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą, poprzez obciążenie Konta, na co Posiadacz wyraża zgodę, na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu.
2. Posiadacz zobowiązuje się zapewnić na Koncie środki niezbędne dla obciążenia Konta opłatami i prowizjami należnymi Bankowi.
3. Bank pobiera opłatę albo prowizję do wyczerpania dodatniego salda Konta, przy uwzględnieniu ewentualnego limitu kredytu określonego w odrębnej umowie (to jest do wyczerpania wolnych środków). W przypadku, gdy opłata albo prowizja jest większa niż wolne środki, Bank pobiera część opłaty albo prowizji, do wysokości wolnych środków. Po wyczerpaniu wolnych środków Bank ewidencjonuje w ramach Konta niepobrą opłatę albo prowizję bądź jej część. Zaległość z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części jest pobierana poprzez obciążenie Konta w momencie wpływu środków na Konto w pierwszej kolejności w stosunku do innych zobowiązań Posiadacza wobec Banku (kolejność zaliczania wpłat).
4. W przypadku braku środków na Koncie do jego obciążenia z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank, może pobrać należne mu opłaty i prowizje z jakiegokolwiek innego rachunku Posiadacza prowadzonego przez Bank, w zakresie czego Posiadacz udziela Bankowi na czas trwania Umowy pełnomocnictwa – na zasadach określonych w odrębnym oświadczeniu. W razie niemożności pobrania należnych Bankowi opłat i prowizji na zasadach określonych w Umowie lub Regulaminie, Bank jest uprawniony do użycia dostępnych środków prawnych w celu wyegzekwowania swoich należności.
5. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Taryfy. Przesłanki, zakres i sposób zmiany Taryfy określa Taryfa.

Rozdział VII. Pełnomocnictwo

§ 56. [Zakres pełnomocnictwa]

1. Posiadacz może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych oraz Bankowi.
2. Pełnomocnictwo może być ogólne, rodzajowe lub szczególne. Pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu Kontem. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu Kontem konieczne jest pełnomocnictwo określające ich rodzaj (pełnomocnictwo rodzajowe) bądź pełnomocnictwo do poszczególnej czynności (pełnomocnictwo szczególne). Szczegółowy zakres pełnomocnictwa ustala Posiadacz w treści pełnomocnictwa.
3. Posiadacz może ustanowić nie więcej niż dwóch pełnomocników do każdego Konta.
4. Posiadacz w przypadku ustanowienia pełnomocnika innego niż Bank, może upoważnić go wyłącznie do samodzielnego działania.
5. Pełnomocnikowi, z zastrzeżeniem ust. 6. nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw ani też odwoływania dotychczasowych pełnomocników.
6. Bankowi przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz do odwoływania pełnomocników przez siebie ustanowionych.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji pełnomocnika zgodnej z zakresem jego umocowania.

§ 57. [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa, z tym że nie wcześniej niż od dnia jego zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
2. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz w obecności pracownika Banku składa podpis pod pełnomocnictwem, który musi być zgodny ze wzorem podpisu Posiadacza złożonym w Banku. Jeśli pełnomocnictwo nie zostanie udzielone bezpośrednio w placówce Banku i na formularzu Banku, powinno odpowiadać wymogom określonym w §59.
3. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa lub dokonania czynności zleczanych przez pełnomocnika, jeżeli poweźmie wątpliwość co do autentyczności dokumentu pełnomocnictwa lub zakresu umocowania pełnomocnika.

§ 58. [Odwołanie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania albo zrzeczenia się, które może nastąpić w każdym czasie.
2. Odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia jego zgłoszenia lub doręczenia do Banku.
3. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce Banku, powinno odpowiadać wymogom określonym w §59. ust. 1. lub 2.

§ 59. [Forma pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone na formularzu bankowym, bądź na innym dokumencie. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię Posiadacza oraz pełnomocnika, numery PESEL (w przypadku osób z nadanym numerem PESEL), cechy dokumentu tożsamości, numer Konta, określać czynności do

- wykonywania których pełnomocnik jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza w Banku lub poświadczony przez notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz, a także, jeżeli pełnomocnik ma mieć dostęp do informacji o Koncie, upoważnienie dla Banku do przekazywania pełnomocnikowi informacji dotyczących Konta stanowiących tajemnicę bankową w trybie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe z późn. zm.
2. Udzielenie Bankowi pełnomocnictwa do Konta wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać nazwisko i imię albo nazwę Posiadacza oraz nazwę i siedzibę Banku, z podaniem jego numeru NIP, REGON oraz KRS, numer Konta, określać czynności do wykonywania których Bank jest umocowany, ewentualnie wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie oraz podpis Posiadacza poświadczony przez pracownika Banku, notariusza, w urzędzie gminy (urzędzie miasta) lub przez zakład zamknięty, w szczególności przez szpital lub sanatorium, w którym przebywa Posiadacz.
 3. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania pisemnych oświadczeń i dyspozycji, a Bank nie posiada wzoru podpisu pełnomocnika, pełnomocnik powinien także złożyć w Banku wzór podpisu. Wzór podpisu pełnomocnika podlega odpowiednio zasadom określonym dla wzoru podpisu Posiadacza w §15 ust. 4. Jeżeli pełnomocnik nie złożył wzoru podpisu w obecności pracownika Banku, może doręczyć notarialnie poświadczony wzór podpisu – także drogą korespondencyjną. Bank może odmówić dokonania czynności zleconych przez pełnomocnika, jeżeli nie posiada wzoru podpisu pełnomocnika. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 10 ust. 1, a informacja o odmowie dokonania wskazanych czynności jest przekazywana Posiadaczowi.
 4. Do pełnomocnictwa udzielonego Bankowi oraz do dalszych pełnomocnictw udzielonych przez Bank ust. 3 nie stosuje się.

§ 60. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa. Spadkobiercy]

1. Pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust. 2, wygasa w przypadku odwołania pełnomocnictwa, zamknięcia Konta, z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o utracie albo ograniczeniu zdolności do czynności prawnych pełnomocnika bądź śmierci Posiadacza lub pełnomocnika, lub zrzeczenia się pełnomocnictwa przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo udzielone Bankowi wygasa w przypadkach w nim wskazanych.

Rozdział VIII. Śmierć Posiadacza i rachunki uśpione

§ 61. [Rozwiązanie Umowy z dniem śmierci Posiadacza]

Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem śmierci Posiadacza.

§ 62. [Koszty pogrzebu]

1. W przypadku śmierci Posiadacza Bank jest zobowiązany, wypłacić z Konta kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza osobie, która przedstawi oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku.
2. Osoba wnioskująca o dokonanie wypłaty obowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie Bankowi, że nie dokonała wypłat na powyższy cel z innych rachunków Posiadacza w innych placówkach Banku, w innych bankach lub oddziałach instytucji kredytowych.

§ 63. [Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]

1. Posiadacz może polecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty środków zgromadzonych na Koncie wskazanym przez siebie osobom (beneficjentom).
2. Dyspozycji podlegają środki pozostające na Koncie według stanu salda na chwilę zgłoszenia się beneficjenta.
3. Wypłata kwot z dyspozycji na rzecz beneficjentów następuje bez przeprowadzenia postępowania spadkowego po przedłożeniu:
 - a. dokumentu stwierdzającego tożsamość beneficjenta;
 - b. skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza.
4. Beneficjentem dyspozycji Posiadacza może być wyłącznie żyjący: małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo Posiadacza.
5. Kwota wypłaty z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
6. Jeżeli Posiadacz złożył w Banku więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, określony w ust. 5, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Beneficjenci, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 6, są zobowiązani do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
8. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank niezwłocznie zawiadamia osobę lub osoby wskazane przez Posiadacza w dyspozycji o możliwości dokonania wypłaty zgromadzonych środków, w wysokości kwotowo lub procentowo im przypadającej.
9. Bank udzieli osobie wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wyłącznie informacji o zapisie jej dotyczącym oraz o kwocie jaką uzyska. Bank nie udzieli informacji o pozostałych osobach, które zostały wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 64. [Forma dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci składana jest przez Posiadacza w formie pisemnej przez złożenie oświadczenia.
2. W dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz wskazuje w szczególności:
 - a. określone kwotowo lub procentowo środki przypadające do wypłaty beneficjentom;
 - b. imiona i nazwiska beneficjentów;
 - c. numery PESEL albo daty urodzenia beneficjentów;

- d. stopień pokrewieństwa Posiadacza z beneficjentami;
 - e. dane korespondencyjne beneficjentów, które Posiadacz zobowiązany jest aktualizować.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci jest skuteczna z chwilą złożenia jej w Banku.

§ 65. [Zmiana i odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie, z zachowaniem formy pisemnej, zmieniona lub odwołana przez Posiadacza.
2. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci jest skuteczne z chwilą jego doręczenia do Banku.

§ 66. [Spadkobiercy]

W razie śmierci Posiadacza, pozostałe na Koncie środki pieniężne, które nie zostały wypłacone zgodnie z §§62–65 podlegają wypłacie przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:

- a. dokumentu stwierdzającego tożsamość spadkobiercy;
- b. prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
- c. w przypadku wielość spadkobierców – prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku albo pisemnej umowy spadkobierców w sprawie podziału spadku.

§ 67. [Środki nienależące do spadku. Kolejność wypłat]

1. Kwota poniesionych kosztów pogrzebu oraz kwota objęta dyspozycją wkładem na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu.
2. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu dokonywana jest przed wypłatami z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Wypłaty z tych tytułów mają pierwszeństwo przed wypłatami na rzecz spadkobierców Posiadacza.

§ 68. [Informacje ogólne o rachunkach uśpionych]

1. Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dotyczącej Konta, a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku - tych rachunków, chyba że Umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.
2. Dyspozycją, o której mowa w ust. 1, nie jest postanowienie Umowy przewidujące, w razie braku wypowiedzenia, odnowienie Umowy zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Jeżeli na skutek odnowienia Umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od jej zawarcia, warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza takiej dyspozycji. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem Umowy.
3. Umowa zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat może zostać odnowiona, jeżeli Posiadacz wyda taką dyspozycję. Dyspozycją nie jest postanowienie Umowy przewidujące, w razie braku jej wypowiedzenia, odnowienie Umowy. Brak dyspozycji skutkuje wygaśnięciem Umowy.
4. Od dnia wygaśnięcia Umowy na podstawie ust. 2 albo 3, do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 69. [Obowiązki Banku w przypadku rachunków uśpionych]

1. Z upływem 5 lat od dnia wydania ostatniej dyspozycji przez Posiadacza, Bank jest obowiązany wystąpić do ministra właściwego do spraw informatyzacji o udostępnienie danych z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) umożliwiających ustalenie, czy Posiadacz rachunku żyje. W przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku, termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, liczy się od dnia wydania ostatniej dyspozycji dotyczącej tych rachunków.
2. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dotyczącej Konta, a w przypadku gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku - tych rachunków, Bank jest obowiązany poinformować Posiadacza o skutkach upływu tego okresu, tj. o rozwiązaniu Umowy.
3. Bank jest obowiązany udzielić Posiadaczowi oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu, zbiorczej informacji o:
 - a. rachunkach Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych - bez wskazania danych Współposiadacza;
 - b. umowach rachunku Posiadacza rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w §61 oraz §68 ust. 1-3;
 - c. rachunkach Posiadacza prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w tym rachunkach wspólnych – bez wskazania danych Współposiadacza;
 - d. umowach rachunków Posiadacza prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 13a ust. 1–3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 2012 r. poz. 855, z późn. zm.).
4. W zbiorczej informacji wskazuje się podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z Umowy oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone.
5. Zbiorczą informację Bank jest obowiązany sporządzić i dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania od Posiadacza lub osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu i zweryfikowaniu jej tytułu prawnego.

§ 70. [Następstwa rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy]

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie §61 albo §68 ust. 1, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, z zastrzeżeniem ust. 2. W takim przypadku zamknięcie Konta następuje z chwilą wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

2. Jeżeli stan środków pieniężnych na Koncie nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Umowie, Umowy nie uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. W takim przypadku zamknięcie Konta następuje z chwilą rozwiązania Umowy na podstawie §61 albo §68 ust. 1., a środki pieniężne zgromadzone na Koncie zostaną przebiegowane na nieoprocentowany rachunek Banku, z którego mogą zostać podjęte przez osobę posiadającą do nich tytuł prawny.
3. Z upływem 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy na podstawie §61 albo §68 ust. 1–3, zawartej na czas oznaczony, w razie braku wcześniejszej dyspozycji wypłaty środków pieniężnych, Bank jest obowiązany wystąpić do ministra właściwego do spraw informatyzacji o udostępnienie danych z rejestru PESEL umożliwiających ustalenie, czy Posiadacz żyje.

Rozdział IX. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 71. [Przeniesienie rachunku płatniczego]

1. Posiadacz jest uprawniony do przeniesienia Konta do innego Banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej lub innego podmiotu uprawnionego do prowadzenia rachunków płatniczych mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiadacz jest uprawniony do przeniesienia do Banku rachunku płatniczego prowadzonego przez inny bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, instytucję płatniczą lub inny podmiot uprawniony do prowadzenia rachunków płatniczych mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zasady przenoszenia rachunków płatniczych określa odrębny dokument.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 72. [Kontakt]

W celu ochrony interesów Posiadacza, Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem bez uprzedniego ich powiadomienia.

§ 73. [Utrata dokumentu tożsamości]

1. W razie utraty dokumentu tożsamości, Posiadacz powinien niezwłocznie zastrzec dokument na piśmie lub telefonicznie powiadomić Bank, podając:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. serię, numer i miejsce wydania dokumentu tożsamości lub wskazać w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości dokument tożsamości;
 - c. przyczynę zastrzeżenia.
2. Posiadacz powinien zobligować Użytkownika do dokonywania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1. w zakresie dotyczącym jego dokumentu tożsamości. Posiadacz może także sam dokonać zastrzeżenia dokumentu tożsamości Użytkownika.
3. Jeśli w ciągu trzech Dni roboczych od dokonania zgłoszenia telefonicznego, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wpłynęło do Banku pismem potwierdzenie tegoż zgłoszenia, traci ono moc.
4. W razie zaniedbania obowiązków wymienionych w ust. 1–3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody mogące z tego powodu wyniknąć dla Posiadacza.

§ 74. [Zmiana danych]

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Banku, w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami §15 i zastrzeżeniem ust. 2, o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych, tj. w szczególności o:
 - a. zmianie wzoru podpisu;
 - b. zmianie adresu zamieszkania;
 - c. zmianie adresu zameldowania;
 - d. zmianie Adresu korespondencyjnego;
 - e. zmianie imienia lub nazwiska;
 - f. zmianie dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości, którym się legitymuje;
 - g. nadaniu lub zmianie numeru PESEL;
 - h. zmianie obywatelstwa;
 - i. odwołaniu, wygaśnięciu albo zrzeczeniu się pełnomocnictwa;
 - j. każdej zmianie:
 - i. numeru telefonu podanego do wiadomości Banku za zgodą Posiadacza lub Użytkownika;
 - ii. numeru telefonu, na który przesyłane są Kody SMS w ramach usługi PBS24;
 - iii. numeru telefonu, na który przesyłane są powiadomienia SMS w ramach usługi Informacji telefonicznej SMS.
2. Zmiana wzoru podpisu jak również imienia lub nazwiska powinna być dokonana w formie pisemnej, w dowolnej placówce Banku lub korespondencyjnie z notarialnie poświadczonym oświadczeniem.
3. W zakresie wynikającym z funkcjonalności PBS24 zmiana niektórych danych osobowych i kontaktowych może zostać dokonana za ich pośrednictwem.

§ 75. [Wyciągi z Konta]

1. Bank informuje o zmianach salda Konta zgodnie z formą, zasadami i terminami określonymi w Umowie. Zmiana sposobu informowania następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w formie pisemnej albo ustnej zgodnie z wymogami §15, w której powinien wskazać częstotliwość oraz sposób odbioru wyciągów bankowych.

2. W przypadku, gdy wyciąg jest doręczany, Posiadacz jest zobowiązany sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu księgowoń i wysokość salda na Koncie.
3. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi niedostarczenia wyciągu, nie później niż w terminie 14 (czternastu) Dni kalendarzowych liczonych od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym wyciąg powinien być dostarczony.
4. Powtórny zwrot korespondencji od Posiadacza z adnotacją wskazującą na zmianę adresu przez Posiadacza lub nieprawidłowość podanego adresu, powoduje wstrzymanie wysyłki kolejnych wyciągów. Wskazane postanowienie nie pozbawia Posiadacza prawa do otrzymania wyciągu z Konta na żądanie bez dodatkowych opłat w terminie późniejszym.
5. Posiadacz wraz z wyciągiem otrzymuje zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b i 32c UOUP za okres którego dotyczy wyciąg. W przypadku gdy Posiadacz zrezygnował z otrzymywania wyciągu, a także w przypadku, o którym mowa w §26 ust. 2 lit. e, Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b i 32c UOUP co najmniej raz w roku kalendarzowym.
6. Posiadacz może wymagać, aby Bank dostarczał lub udostępniał Posiadaczowi informacje wskazane w art. 31 ust. 1 UOUP okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, w sposób określony w Umowie, umożliwiając Posiadaczowi przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezmienionej postaci.

§ 76. [Doręczanie]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oraz wyjątków określonych w Umowie oraz w Regulaminie dla powiadomień, upomnień lub wezwań dokonywanych przez strony, wymagana jest forma pisemna lub inna zaakceptowana przez Bank i określona w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie oraz w Regulaminie lub Taryfie powiadomienia, upomnienia lub wezwania, w szczególności zmiany Regulaminu lub Taryfy, doręczane są Posiadaczowi zgodnie z jego dyspozycją.

§ 77. [Reklamacje]

1. Posiadacz ma prawo do reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Bank lub jego działalności, w tym Umowy i Konta, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Posiadacz ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl).
3. Posiadacz ma możliwość zwrócenia się o pomoc prawną do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów (wykaz rzeczników konsumentów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.uokik.gov.pl).
4. Posiadacz ma również możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporu przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (dostępnym na stronie internetowej Arbitra Bankowego pod adresem: www.zbp.pl).
5. Bank podlega nadzorowi KNF. Posiadacz może wnieść skargę na naruszające przepisy prawa działanie Banku do organu nadzoru (adres strony internetowej KNF: www.knf.gov.pl).

§ 78. [Informacja o cesji]

Posiadacz zobowiązuje się pisemnie poinformować Bank o dokonanych przez niego przelewach (cesji) wierzytelności z Konta na rzecz osoby trzeciej.

§ 79. [Zmiana Regulaminu]

1. Bankowi przysługuje prawo dokonywania zmiany Regulaminu w zakresie i w sposób opisany w ust. 2–7.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zmianie Regulaminu, w terminie nie krótszym niż 2 (dwa) miesiące przed planowaną datą wejścia w życie zmiany.
3. Bank może dokonać zmiany Regulaminu bądź jego części tylko z ważnych powodów w następujących przypadkach:
 - a. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy,
 - b. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń NBP, KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy,
 - c. wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji, wytycznych lub uchwał KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy,
 - d. zmian oferty Banku, o ile zmiana ta nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie naruszy jego interesu,
 - e. braku możliwości dalszego prowadzenia Konta na dotychczasowych zasadach w wyniku zaistnienia czynnika niezależnego od Banku, w szczególności natury prawnej, regulacyjnej, technicznej lub technologicznej.Zmiana Regulaminu może nastąpić w terminie dwunastu miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki.
4. Bankowi przysługuje prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, które nie będą miały wpływu na prawa lub obowiązki stron, nie będą prowadziły do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza oraz nie będą naruszać jego interesu, przez co należy rozumieć prawo Banku do:
 - a. usunięcia lub poprawienia błędów językowych, logiczno-językowych lub redakcyjnych,
 - b. zmiany struktury Regulaminu, przez co należy rozumieć:
 - i. zmianę zastosowanych jednostek redakcyjnych poszczególnych postanowień Regulaminu,
 - ii. zmianę tytułów poszczególnych postanowień Regulaminu lub nazw opłat, prowizji, produktów lub usług występujących w Regulaminie,

- iii. przeniesienie postanowień Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu do innych jednostek redakcyjnych Regulaminu lub do odrębnych regulaminów, taryf lub innych dokumentów,
 - c. wprowadzenia innych zmian o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, spełniających wymagania określone na wstępie.
5. Bank informuje Posiadacza o zmianach Regulaminu, wraz ze wskazaniem podstaw prawnych i faktycznych uzasadniających zmianę, poprzez doręczenie informacji w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście. Na doręczenie informacji o zmianach Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagana jest zgoda Posiadacza.
 6. Bank udostępni informację o zmianach Regulaminu w postaci komunikatów umieszczanych w placówkach Banku oraz w jego serwisie internetowym pod domeną Bank.pl.
 7. Zmiana Regulaminu wiąże Posiadacza, jeżeli Posiadacz nie złoży sprzeciwu w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia proponowanych zmian. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia o sprzeciwie przyjęcia zmiany Regulaminu, powoduje rozwiązanie Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat. Ponadto Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu, o której mowa w ust. 2, do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

§ 80. [Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiany postanowień Umowy mogą być dokonane w trybie porozumienia stron albo w trybie wypowiedzenia postanowień Umowy przez Bank, za wyjątkiem przypadków ujętych w Umowie, w tym w Regulaminie.
2. Bank może wypowiedzieć postanowienia Umowy tylko z ważnych powodów w następujących przypadkach:
 - a. zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - b. wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń NBP, KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, jeżeli interpretacja ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - c. wprowadzenia zmian w dotychczasowych bądź wprowadzenia nowych zaleceń, rekomendacji, wytycznych lub uchwał KNF, EBA lub innego właściwego w tym zakresie organu lub urzędu nadzorczego, w tym organu lub urzędu Unii Europejskiej, w zakresie funkcjonowania Banku, produktów lub usług oferowanych przez Bank, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na prawa lub obowiązki stron Umowy;
 - d. zmian oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych usług lub produktów, o ile zmiana ta nie będzie prowadziła do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie naruszy jego interesu.Zmiana Umowy może nastąpić w terminie dwunastu miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki.
3. Bank przesyła wypowiedzenie postanowień Umowy, wraz ze wskazaniem podstaw prawnych i faktycznych uzasadniających zmianę, poprzez doręczenie informacji w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany Bankowi adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej do kontaktu albo osobiście, nie później niż na 2 (dwa) miesiące przed planową datą wejścia w życie zmian Umowy. Na doręczenie wypowiedzenia postanowień Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagana jest zgoda Posiadacza.
4. Zmiany Umowy wprowadzone w trybie wypowiedzenia przez Bank wiążą Posiadacza, jeżeli Posiadacz nie złoży sprzeciwu w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia proponowanych zmian. Złożenie przez Posiadacza oświadczenia o sprzeciwie przyjęcia zmiany Umowy, powoduje rozwiązanie Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat. Ponadto Posiadacz ma prawo przed datą wejścia w życie zmiany Umowy, o której mowa w ust. 3, do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

§ 81. [Odesłanie]

W sprawach nieuregulowanych w Umowie, w tym w Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

* * *

Niniejszy tekst Regulaminu obowiązuje od dnia 30.11.2022 roku.

* * *